



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60»

Утверждено
приказом директора
№165/1-0 от 01.09.2025
А.М.Спекторский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AE315323DA0E59CA4761DEBEFATDAFD
Владелец: Спекторский Александр Михайлович
Действителен: с 25.01.2023 до 19.04.2024

ПЛАН по созданию службы медиации МБОУ «Школа № 60»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Принятие решения о создании службы, определение её концепции, выбор руководителя и членов службы из числа педагогических работников и специалистов организации	Август
2.	Принятие решения об обучении членов службы (где, в каком объеме, за счет каких средств)	Август
3.	Обучение членов службы	В соответствии со сроками обучения
4.	Издание Приказа о создании службы медиации	Август
5.	Разработка и утверждение: - Положение о Школьной службе примирения (медиации) в соответствии законодательство и рекомендациями; - Положения о педагоге, выполняющем функции медиатора; - плана работы службы медиации; - графика работы службы; - форм документации службы.	Август
6.	Назначение куратора (руководителя) службы медиации	Август
7.	Создание на сайте организации информационно-мотивационного блока о службе медиации и направлениях деятельности службы	Сентябрь
8.	Проведение семинара для педагогического коллектива о внедрении медиации в воспитательную работу	Сентябрь (до 10 сент.)

	организации, создании службы медиации и её функциях, роли классных руководителей в популяризации деятельности службы и возможностях службы, ознакомление членов педагогического коллектива с планом работы службы	
9.	Информирование всех участников образовательного процесса о создании службы медиации (размещение информации – на сайте организации, на странице интернет ресурса «Дневник.ру», на информационных стендах, в классных уголках, оформление записи в дневниках обучающихся (тел. Службы, местонахождения, Ф.И.О. медиатора) проведение устного информирования в ходе классных часов, линеек, родительских собраний.	Сентябрь и далее систематически не реже 1 раза в четверть
10.	Освещение результатов работы службы медиации с целью популяризации и стимулирования обращений в службы по спорным вопросам	Систематически
11.	Привлечение в службу в качестве членов службы обучающихся и родителей	Сентябрь, далее по мере необходимости
12.	Изучение педагогами, выполняющими функции медиаторов литературы по восстановительной медиации и восстановительному подходу	Постоянно
13.	Разработка визуальных мотиваторов (визиток, газет, буклетов, информационных листовок для классных уголков о деятельности службы медиации)	Сентябрь, далее по мере необходимости
14.	Организация возможности включения и использования элементов восстановительного подхода в воспитательную работу с обучающимися и работу с родителями классных руководителей, педагогов-предметников, специалистов организации (организация и проведение минимального обучения всех педагогов и специалистов организации медиативным формам, элементам восстановительного подхода через семинары, тренинги).	Сентябрь и далее в течение года
15.	Проведение семинара для педагогического коллектива о внедрении медиации в воспитательную работу организации, создании службы медиации и её функциях, роли классных руководителей в популяризации деятельности службы и возможностях службы, ознакомление членов педагогического коллектива с планов работы службы	Сентябрь
16.	Разработка обученными членами службы информационных материалов (печатных текстовых, презентаций) в помощь классным руководителям для грамотного информирования детей и родителей о возможностях использования медиативного подхода при необходимости урегулирования конфликтных ситуаций, принципах медиации, преимуществах применения восстановительной медиации в	Постоянно

	воспитательной работе и работе с родителями	
17.	Организация участия руководителей и членов службы в обучающих семинарах, тренингах, стажировках (очных, дистанционных, иных), в т.ч. использование возможностей проектной деятельности для совершенствования навыков работы педагогов, выполняющих функции медиаторов	В течение года
18.	Организация деятельности членов службы, которые не прошли обучение (дети, родители) – в соответствии с положением о службе	В течение года
19.	Определение администрацией школы, членами службы (в т.ч. не прошедшими обучение) способов получения информации о конфликтах.	