



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 60»

просп. Ленина, д. 55, корп. 3 г. Нижний Новгород, 603135,
тел. (831) 252-78-07, факс (831) 252-79-36
e-mail: lenruo60@mail.ru

Утверждаю:
Директор
А. М. Спекторский

План работы библиотеки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №60»

2025-2026 уч. год

Цели и задачи библиотеки:

- Привлечение учащихся к чтению художественной литературы по средствам книжных выставок, обзоров ,бесед ,а так же посещение уроков по внеурочной деятельности.
- Воспитывать любовь и бережное отношение к книге.
- Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся и сотрудников школы. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных процессах.
- Формирование у учащихся и учителей навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе библиотеке.
- Оказание методической помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Произвести 100% охват учащихся учебной литературой.
- Обеспечить учащимся свободный доступ к интернету.
- Обеспечить учащимся свободный доступ к фонду для возможности самим выбрать литературу.

Основные функции библиотеки:

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
- ИНФОРМАЦИОННАЯ
- КУЛЬТУРНАЯ
- ДОСУГОВАЯ
- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ

Общие сведения :

Количество учащихся -936

Работники - 60

Общий объем фонда- 17298

Электронные носители-495

Объем фонда учебной литературы –19617

Содержание и организация работы с читателями	
Автоматизация административной и финансово-хозяйственной деятельности школьной библиотеки	
вход в программу учащихся 1-х классов, корректировка 2-11 классов	Сентябрь
внесение образовательной программы в Аверс-библиотека для нового УМК, корректировка имеющегося УМК	Июнь
исключение учебной литературы выбывшей из фонда по причинам: устаревания, не проходящей по Федеральному перечню	
прием и обработка вновь поступившей литературы: учебной , периодической , подаренной ,приобретенной в программу Аверс-библиотека	Сентябрь
представление предварительного графика проведения библиотечных мероприятий	Сентябрь
оформление документов на выдачу учебников по классам	Сентябрь
Работа с библиотечным фондом	
изучение состава фонда и анализ его использования	Июнь
формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Июнь
формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка –заказа)	Декабрь-Март
имплементация фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь ,Март
оформление подписки на периодику, контроль доставки	
прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе периодики)	По мере поступления
обработка библиотечного фонда.	Июнь
прием и оформление документов ,полученных в дар, прием и обработка.	По мере поступления
выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Июнь
дача документов пользователям библиотеки	В течении уч. года
расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно
оформление фонда (организация и изготовление по необходимости картонных, буквенных разделителей, индексов)	Август
проверка правильности расстановки фонда	Июнь
обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Август
работа по сохранности фонда:	Июнь
-организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Систематически
- контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий	
-обеспечение мер по возмещению ущерба ,причиненного читателям информации в установленном порядке	
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	Каникулярный период
инвентаризация	Июнь
обеспечение работы читальной зоны	В течении уч.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями школ и внешними организациями

План совместной работы с библиотекой им. Цветаевой (прилагается)	в течение года
План совместной работы с библиотекой им. Комарова (прилагается)	в течение года
Обмен учебной литературой со школами района (передвижка)	сентябрь
Помощь районным библиотекам в работе с задолжниками	май
Реклама районных библиотек	сентябрь