



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60»

П Р И К А З

09.01.2025 г.

№ 001/1- о

Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2020 № 429 «О внедрении в работу образовательных организаций города Нижнего Новгорода методологии (целевой модели) наставничества», приказом управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 19.08.2020 №104 «О внедрении в работу образовательных организаций Ленинского района города Нижнего Новгорода методологии (целевой модели) наставничества», в целях исполнения планов мероприятий (дорожных карт), утвержденных вышеуказанными приказами, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Школа № 60»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Школа № 60» в период с 01.04.2025 по 01.04.2026 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 60» заместителя директора Бекренёву М.Д.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 60»:
 - 3.1. Контролировать реализацию программ наставничества;
 - 3.2. Решать организационные вопросы возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МБОУ «Школа № 60», привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т.д.;
 - 3.3. Мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полугодие);
 - 3.4. Докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
 - 3.5. Анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества.
5. Утвердить Положение о наставничестве в МБОУ «Школа № 60».
6. Секретарю Ивановой Р.В. ознакомить под подпись работников МБОУ «Школа № 60» с настоящим приказом в срок до 14.03.2025 года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Спекторский

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность
по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа №60»

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Бекренёва М.Д.	заместитель директора	разработка и реализация дорожной карты по внедрению ЦМН; организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; организация отбора и обучения наставников; осуществление своевременной и систематической отчетности; организация информационной работы
2.	Клевкова А.Ю.	заместитель директора	организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; организация информационной работы
3.	Хмельницкая М.Н.	педагог-психолог	формирование наставнических пар и групп; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в

			образовательной организации
4.	Цунская И.А.	социальный педагог	проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
5.	Иванова Р.В.	секретарь учебной части	- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества