



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

603135, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 55, корпус 3
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
А.М.Спекторский

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №60»

на 2025 год

Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Школа №60» разработан на основании :
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - Федеральный закон от 17.07.2009 №172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 №329 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»
 - Указ Президента Российской Федерации

- «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 « О мерах по противодействию коррупции»
 - Постановление правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
 - Закон Нижегородской области от 27.03 2008 №20-3» О противодействии коррупции в Нижегородской области
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 96 от 26.02.2010 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
 - Кодекс служебной этики муниципальных служащих Нижегородской области поведения коррупции в Нижегородской области
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий на противодействие коррупции в ОУ.
3. Цели и задачи
4. Ведущие цели
- недопущение предпосылок ,исключение возможности фактов коррупции в ОУ
 - Обеспечение выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции граждан от негативных процессов и явлений ,связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 5.Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений ;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления ,качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
- 6.Ожидаемые результаты реализации Плана
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 7.Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

**Разработка плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №60» на 2025 г.**

* Реализация комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

* Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

* Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

-законности формирования и расходования внебюджетных средств;

-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

-эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

* Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

* Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

-размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-размещение информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации Ленинского района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

-размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

-работа с обращениями граждан;

-осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

**Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;**

-по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

-оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

* Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

* Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

* Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

-организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

-обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

-участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

-организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

-прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

-Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

-Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

* Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

* Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы МБОУ «Школа №60»
по противодействию коррупции
на период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. Директора И.Н. Чеснокова

1.2.	Разработка принятие и утверждение: -Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Зам.Директора И.Н.Чеснокова
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Декабрь	Директор А.М.Спекторский
1.4.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
1.5	Издание приказов по МБОУ «Школа №60»	В течение года	Директор А.М.Спекторский
1.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ	Сентябрь	Заместители Директора
1.7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Гл.бухгалтер Л.В.Ергакова
2.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Корректировка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции	Декабрь	Директор А.М.Спекторский
2.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор А.М.Спекторский

2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников .исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
3.Организация и взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Педагог доп. образования
3.2	Мероприятия по антикоррупционному просвещению и воспитанию	По плану	Представители ГУ МЮ РФ
4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №60			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа 60» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х	Май - Июнь	Зам. Директора

	<p>классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МБОУ «Школа№60»; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
<p>4.5.</p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор А.М.Спекторский</p>

4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор А.М.Спекторский Специалист по О.Т.
4.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №60»	Постоянно	Директор А.М.Спекторский Зам.Директора И.Н.Чеснокова
5.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь –Май	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- Март	Директор А.М.Спекторский Зам. Директора
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Зам. Директора А.Ю.Клевкова

5.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор А.М.Спекторский
5.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор А.М.Спекторский
6.Антикоррупционное образование			
6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознание»	В течение года	Учителя истории , обществознания
6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История России»	В течение года	Учителя истории , обществознания
6.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Экономика»	В течение года	Учителя экономики
6.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Право»	В течение года	Учителя истории , обществознания
6.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Соц. педагог

6.6	Формирование гражданского самосознания .Развитие патриотизма и гражданской солидарности путем бесед ,размышлений, исследований и т.д.	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл.
7. Анतिकоррупционное воспитание в рамках формирования и реализации программы внеурочной деятельности			
7.1	Час права «На страже порядка»	Декабрь	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 1-4кл.
7.2	Библиотечный час «Что такое равноправие?»	Май	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 5-8кл.
7.3	Час полезного разговора «Мое отношение к коррупции»	Февраль	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 9-11 кл.
7.4	Книжная выставка в библиотеке «Мир ПРАВА»	Ноябрь	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 1-11кл.
7.5	Классный часы «Зачем нужна дисциплина?»	Сентябрь	Кл.рук 1-4кл.
7.6	Правовой час «Закон и необходимость его соблюдения?»	Сентябрь	Кл.рук. 5-7кл.
7.7	Диспут «Как разрешить противоречия между желанием и требованием»	Сентябрь	Кл.рук. 8-9кл.
7.8	Час правовой информации «Источники и причины КОРРУПЦИИ»	Октябрь	Кл.рук. 10-11

7.9	Акция-плакат «На страже порядка»	Ноябрь	Зам.Директора по УВР
7.10	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Наш выбор –наша судьба»	Апрель	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
7.11	Ежегодная информационно- познавательная игра «Скажем Коррупции НЕТ!»	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Зам. Директора По УВР библиотекарь Т.С.Игнатьева
7.12	Ежегодный конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
7.13	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: * оформление стендов в Школе(фойе, учительская); * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. Директора по УВР Классные руководители
8. Работа с педагогами			
8.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители

8.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. Директора По УВР
8.3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
8.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. Директора По УВР
9. Работа с родителями			
9.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. Директора По УВР
9.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор А.М.Спекторский
9.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь- Октябрь	Зам. Директора По УВР
9.4.	День открытых дверей школы	Март-Апрель	Зам. Директора:
9.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся		Зам. Директора По УВР Кл. руководители
9.6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		Директор А.М.Спекторский Зам. Директора

9.7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.		Родительский комитет
