



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

603135, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 55, корпус 3
тел. 252 78 07, факс 252 79 36,
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ "Школа № 60"
№ 202-о от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №60»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №60» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- требования Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 03.08.2023 № 581;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, оно определяет:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1- 11 классов МБОУ «Школа №60»;

- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и экстернов (далее - обучающиеся);

- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- контроль уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, самоанализа;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на систематической основе по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает следующие оценочные процедуры

- стартовую (входную) диагностику;
- текущую оценку;
- комплексные (диагностические) работы;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- итоговую оценку.

2.5. Стартовая (входная) диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.1. проводится в сентябре, на 2-3 учебной неделе, по единым КИМаМ и критериям оценивания для всех классов в параллели;

2.5.2. стартовая диагностика проводится в начале 1 класса, далее – в первый год изучения предмета и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся:

- в начале 1-го класса – математика, русский язык, литературное чтение. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;

- во 2 классе – иностранный язык, в 4 классе – ОРКСЭ;

- 5 класс – история, география, биология, ОДНКНР, 6 класс – обществознание, 7 класс – информатика, физика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, 8 класс – химия, основы безопасности и защиты Родины.

- 10 класс – русский язык, литература, иностранный язык, математика: алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия.

2.5.3. объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;

2.5.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки календарно-тематического планирования и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Текущая оценка:

2.6.1 процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

2.6.2 объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету;

2.6.3 при осуществлении текущего оценивания используются различные формы и методы проверки:

– письменные – контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, орфографическая работа, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельная и проверочная работы, диагностический срез, тестирование, комплексная работа, в том числе с использованием ИКТ, домашняя работа, работа над ошибками и др.;

– устные – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

– практические задания - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.;

– комбинированный опрос.

2.6.4 Текущее оценивание проводится:

– поурочно по темам;

– по учебным периодам - четвертям или полугодиям.

2.6.5 Периодичность и формы поурочного текущего оценивания по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6.6 Материалы для проведения процедур текущего оценивания по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Для составления контрольно-оценочных материалов могут привлекаться председатели соответствующих методических объединений, члены руководства Учреждения.

2.6.7 В Учреждении формируется график оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие, год), утверждается приказом директора и размещается не позднее 15 календарных дней после начала учебного периода на сайте Учреждения.

2.6.8 Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.7. По учебным периодам текущее оценивание проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.8. Текущее оценивание осуществляется:

2.8.1 без применения отметок:

- в 1-х классах по всем учебным предметам;
- в 4-х классах при оценивании курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

2.8.2 с применением отметок во 2-11 классах.

2.9 Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий).

2.10 При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов.

2.11 Уровни достижения предметных результатов:

Уровень	Характеристика	Отметка
Низкий	Полное отсутствие выполненной работы	Отметка «неудовлетворительно» (отметка «1»)
	Выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня основной образовательной программы не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые	Отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»)

	ошибки в письменных работах.	
Базовый	<p>Выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основной образовательной программы, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; -или не более двух-трех негрубых ошибок; -или одной негрубой ошибки и трех недочетов; -или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок. <p>Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий</p>	Отметка «удовлетворительно» (отметка «3»)
Повышенный	<p>Выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основной образовательной программы; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов).</p>	Отметка «хорошо» (отметка «4»)
Высокий	<p>Выполнено более 85% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основной образовательной программы; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, но может допустить не более одного недочета.</p>	Отметка «отлично» (отметка «5»)
<i>Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 1</i>		

2.12 Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.13 Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется в течение трех дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через 5 дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 5 дней после их проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.14 В ходе проведения текущего оценивания в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм оценивания допускается выставление не более двух отметок на данном занятии.

2.15 Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.

2.16 Не допускается:

2.16.1. проведение контрольных работ в первый и последний день учебной четверти;

2.16.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации);

2.16.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

2.16.4. превышение объема домашних заданий, определенного нормативными документами.

2.17. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому учебному предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.18. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, и выставляются в электронный журнал (далее – ЭлЖур) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Отметка за четверть (полугодие) считается обоснованной при наличии у обучающегося в ЭлЖур не менее трех текущих отметок по учебному предмету,

учебному курсу, модулю при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, учебного курса, модуля учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.20. Текущее оценивание обучающихся, пропустивших учебные занятия:

2.20.1 Обучающимся, пропустившим учебные занятия более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии наличия по учебному предмету не менее трёх текущих отметок.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в ЭлЖур в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, «н4», «н5»).

2.20.2 Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультаций.

2.20.3 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.20.4 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в ЭлЖур не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

В том случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению.

Отметки, полученные в ходе выявления фактического уровня знаний, выставляются в ЭлЖур рядом с отметкой об отсутствии (например, «н4», «н5»);

2.20.5 текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем учебным предметам;

2.20.6 обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть (полугодие) могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих организациях, на основании справок, выданных этими организациями. Справки об обучении хранятся в Личных делах обучающихся;

2.20.7 обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном ЭлЖур;

2.20.8 в случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализация образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленных образовательной организацией-участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещения учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляются в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.21. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Контрольная работа может быть проведена не позднее 14 дней в часы консультаций. Для выполнения пропущенной контрольной работы составляется однотипный дополнительный вариант работы, отличающийся от работы, выполненной по графику.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур и тетрадях обучающихся.

2.23. Правила ведения тетрадей и порядок их проверки учителями определены Инструкцией о едином орфографическом режиме ведения и проверки тетрадей обучающихся (Приложение 2).

2.24. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за контрольную работу учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения ЭлЖур.

2.26. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.27. Комплексные (диагностические) работы для обучающихся 1-х классов направлены на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов. В конце учебного года обучающиеся выполняют

комплексную работу по предметам «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на метапредметной основе.

2.28. Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности.

Периодичность и результаты внутреннего мониторинга утверждается приказом директора Учреждения.

2.29 Итоговая оценка достижения планируемых результатов освоения ООП:

2.29.1 на уровне НОО используется для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. Предметом итоговой оценки освоения учащимися являются достижения результатов по учебным предметам не ниже базового уровня;

2.29.2 на уровне ООО выставляется по завершении образования на уровне основного общего образования по всем предметам учебного плана, в том числе по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса. Выставляется в соответствии с установленным в действующем законодательстве РФ порядке;

2.29.3 на уровне СОО выставляется по завершении образования на уровне среднего общего образования по всем предметам учебного плана. Выставляется в соответствии с установленным в действующем законодательстве РФ порядке;

2.30 Результаты текущего оценивания при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана, проверку практических умений обучающихся;

– соотнесения этого уровня требованиям ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

– повышение ответственности учителя за результаты обучения.

3.3 Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года. Если изучение

учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.4 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур и/или на родительских собраниях до начала оценочных процедур.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Неудовлетворительные результаты текущего, четвертного, полугодического контроля не являются основанием для лишения обучающегося права прохождения годовой промежуточной аттестации.

3.6 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К формам письменной проверки относятся: всероссийские проверочные работы (в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР) контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); реферат; проект (творческая работа); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, защита реферата, защита проекта;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;

- комплексные работы – интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

- выполнение рисунка (изобразительное искусство);

- изготовление изделия (труд);

- сдача нормативов по физической подготовке (для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования).

3.7 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения на текущий учебный год. Члены педагогического совета Учреждения на Педагогическом совете могут вносить предложения о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур, официальный сайт Учреждения и/или на родительских собраниях до начала аттестационных мероприятий.

3.8 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются на каждый учебный год учителями и принимаются на заседаниях методических объединений. Контрольно-измерительные материалы предоставляются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.9 Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности). График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения до начала аттестационных мероприятий.

3.10 Промежуточная аттестация обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с расписанием индивидуального обучения на дому, по утвержденному приказом директора графику.

3.11 При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия (в форме контрольно-оценочных процедур). Продолжительность аттестационного мероприятия составляет от 40 до 90 минут.

3.12 Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.13 Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы, или заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.14 Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 1-11 классах:

3.14.1 критерии оценивания устанавливаются в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения.

3.14.2 В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе «освоил(а)/не освоил(а)»:

- 50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (базовому) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. В электронном журнале фиксируется «ОСВ» (освоил);

- менее 50% - не соответствует необходимому (базовому) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. В электронном журнале фиксируется «Н/О» (не освоил).

3.14.3 На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: «Переведен во 2 класс».

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: «Переведен во 2 класс условно».

3.14.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медикопедагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.14.5 Промежуточная аттестация без отметок осуществляется в 4-х классах при оценивании курса «Основы религиозных культур и светской этики» и по отдельным учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если текущее оценивание осуществлялось без отметок. Оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения работ на промежуточной аттестации. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий). При достижении базового (и выше) уровня по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и другим учебным предметам, курсам, оценивание которых осуществлялось без применения отметок, выставляется оценка «зачет».

3.14.6 При проведении промежуточной аттестации в форме учета результатов ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.14.7 При проведении промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта на основе оценки совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех групп критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать оптимальные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. (данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий);

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в

соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся.

3.15 Победители и призеры регионального и заключительного этапов ВСОШ, олимпиад Перечня, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на текущий учебный год, межрегиональных олимпиад, городских олимпиад школьников (НИУ ВШЭ), городского этапа НОУ «Эврика», Всероссийских и Международных соревнований и конкурсов бальных танцев за текущий учебный год решением Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Их достижение, подтвержденное грамотами и официальными протоколами, приравнивается к отметке «отлично» за промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Результат фиксируется в ЭлЖуре и протоколе промежуточной аттестации.

3.16 Анализ работы по учебному предмету, учебному курсу в рамках промежуточной аттестации оформляется учителем согласно приложению (приложение 2).

3.17 Выставление отметок на промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, модулям:

3.17.1 Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «1», «2», «3», «4», «5», «зачет».

Критерии выставления отметок отражены в п.2.11 настоящего Положения.

Отметка «зачёт» выставляется, если выполнено не менее 50% работы.

3.17.2 отметка на промежуточной аттестации выставляется в ЭлЖур на предметной странице с указанием вида работы «ПА»;

3.17.3 отметка на промежуточной аттестации с использованием письменных форм выставляется в сроки, не превышающие трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету;

3.17.4 отметка на промежуточной аттестации с использованием устных форм, сдачи нормативов по физической культуре выставляются в ЭлЖур в день проведения аттестации;

3.17.5 в случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации в день ее проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки по

согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями). Отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в ЭлЖур на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с отметкой об отсутствии (например, «н4», «н5»);

3.17.6 случае получения неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы в основной срок отметка за прохождение ее в дополнительный срок выставляется в ЭлЖур в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с неудовлетворительной отметкой об отсутствии (например, «2/4», «2/3»).

3.18 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности:

3.18.1 достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.18.2 итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой «зачет»/«незачет». Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.18.3 оценка «зачет» по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.18.4 оценка «незачет» по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.19 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.21 Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

3.21.1 для обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

– о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3.21.2 для обучающихся 4 классов:

– о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на следующий уровень основного общего образования (переводе в 5 класс);

– о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3.21.3 для обучающихся 9, 11 классов:

– о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования/ среднего общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

– о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.22 Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.23 Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.24 Выставление годовых отметок по учебному предмету, учебному курсу, модулю.

3.24.1 При изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение учебного года во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок обучающегося и выставляется в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за IV четверть;

3.24.2 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение учебного года в 10-11 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за два полугодия и выставляется в ЭлЖур журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая отметка при выставлении отметки за II полугодие;

3.24.3 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение одного полугодия во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за две учебные четверти и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II четверть (при изучении учебного предмета в I полугодии), за IV четверть (при изучении учебного предмета во II полугодии);

3.24.4 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение одного полугодия в 10-11 классах годовая отметка определяется на основании отметки за данное полугодие. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за данное полугодие.

3.25 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 3).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации (Приложение 3).

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 4), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в ЭлЖур в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Положения.

4.6. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, учебному курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

4.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 3).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.8. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся пишут на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной в Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденного Учреждением.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Учреждения.

5.7 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8 Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за один месяц до ее начала.

5.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- справка о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающая освоение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

5.10 Учреждение обязано под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала в Учреждении издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Учреждение знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

5.12 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения по итогам учебного года.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения.

5.13 Экстерны имеют право на зачёт Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях в порядке, установленном положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.14 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.15 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах (Приложение 9), которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (под подпись).

5.16 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Учреждением образца (Приложение 10).

5.17 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Учреждения.

5.18 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления экстерна.

5.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

5.21 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22 Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна регламентирован пунктом 4 настоящего положения.

5.23 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с правилами приема в Учреждение;

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Текущий контроль обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации PowerPoint и т.д;

- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в ЭлЖур в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин), и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в ЭлЖур, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.;
- учет текущих образовательных результатов.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах осуществляется в соответствии с п.3.15 настоящего Положения.

7.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в ЭлЖур в соответствии с п.3.16 настоящего Положения.

7.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в соответствии п.3.19 настоящего Положения

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

7.10. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация по внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

8.1 Текущий контроль освоения обучающимися курса внеурочной деятельности – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем, ведущим курс внеурочной деятельности, в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующего курса.

8.1.1 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой, содержанием изучаемого материала и используемых им образовательных технологий.

8.1.2 Результаты текущего контроля при освоении курса внеурочной деятельности носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.2 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится с целью оценки результатов освоения программы, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в апреле-мае.

8.2.1 Форма промежуточной аттестации курса внеурочной деятельности определяется педагогом в зависимости от направления курс внеурочной деятельности:

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

8.2.2 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий по внеурочной деятельности согласно основному расписанию.

8.2.3 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета внеурочной деятельности по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

8.2.4 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку «незачет» в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.2.5 При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.3 Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.3.1 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагог дополнительного образования определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой, содержанием изучаемого материала и используемых им образовательных технологий

8.3.1 Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.4 Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.4.1 Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.4.2 Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта (индивидуального, коллективного, творческого), реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля.

8.4.3 Форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования и зафиксирована в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

8.4.4 При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки «зачет»/«незачет».

8.4.5 Анализ работы по программам дополнительного образования в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом дополнительного образования, в соответствии с приложением (приложение 11).

8.4.6 Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.4.7 При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.4.8 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку «незачет» в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

1. Грубыми считаются следующие ошибки:

1.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

1.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;

1.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;

1.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;

1.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;

1.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

1.7. нарушение техники безопасности;

1.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубыми считаются следующие ошибки:

2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

2.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;

2.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

2.5. Небрежное выполнение чертежей и графиков;

3. Недочетами являются:

3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;

3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3.3. небрежное выполнение записей, схем;

3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);

3.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой

Анализ работы

по учебному предмету (курсу) _____
 в рамках промежуточной аттестации в _____ классе (классах).

Дата проведения _____

Учитель _____

Результаты работы

Параметры анализа	Количественные показатели					
					всего	%
Классы						
Всего обучающихся						
Работу выполняли						
Оценки за работу						
"5"						
"4"						
"3"						
"2"						
% успеваемости						
% качества						
подтвердили годовую						
выше годовой						
ниже годовой						

Наиболее слабые работы (ФИ обучающихся) _____

Лучшие работы (ФИ обучающихся) _____

Анализ работы по заданиям (указать количество обучающихся, справившихся с заданием):

№ задания	Содержание задания	классы				Всего	%

Если работа проводилась в форме диктанта:

№ задания	Типичные ошибки (чел.)	классы				Всего	%

--	--	--	--	--	--	--	--

Западающие вопросы (*не справились 30 и более %, перечислить*):

Хорошо усвоенные темы (*справились 80 и более %, перечислить*):

Учителя: _____ / _____
(подпись) (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося о получении
неудовлетворительного результата
в рамках мероприятий промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь), _____

обучающийся (аяся) _____ класса, получил неудовлетворительный результат в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебному предмету (учебным предметам) _____

В соответствии со ст.58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающемуся(ейся) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по _____ в срок _____ года.

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Учитель-предметник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки

дата

подпись родителя (законного представителя)/ экстерна/расшифровка подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

Протокол о результатах ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ учебный год

Дата проведения _____
Учебный предмет, учебный курс _____
Форма проведения _____
Класс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат

Учитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

**Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося
о ликвидации академической задолженности**

Уважаемый(ая) _____

—

(ФИО родителя(законного представителя)обучающегося/экстерна

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (ваша дочь) _____

_____ обучающийся(аяся) _____ класса,
осваивающий образовательную программу в
форме _____

ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса 20__-20__

Результат ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование учебного предмета, учебного курса, модуля	отметка

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Классный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

(дата)

(подпись родителя
(законного представителя))

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ учебный год

Дата проведения _____
Наименование учебного предмета/курса _____
Форма проведения _____
Класс _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ "Школа №60»
Спекторскому Александру Михайловичу

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ родителя (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя ребенка)
обучающегося _____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего
ребенка _____

_____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса, академической задолженности, не
ликвидированной дважды с момента ее образования в сроки, установленные
Учреждением, по учебным предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу оставить моего ребенка на повторное обучение в _____
(указание класса)
на _____ учебный год.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ "Школа №60»
Спекторскому Александру Михайловичу

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя ребенка)

обучающегося _____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление

о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, академической задолженности, не
ликвидированной дважды с момента ее образования в сроки, установленные
Учреждением, по учебным предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу перевести моего ребенка на обучение по адаптированным
образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-
медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
(класс)

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации _____

Форма аттестации _____

Начало аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135, тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

СПРАВКА

о проведении промежуточной аттестации экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____ (наименование организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Наименование учебного предмета	отметка

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс//допущен к ГИА по образовательным программам
основного общего/среднего общего образования.

" ____ " _____ Г.

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

Справка о результатах работы
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
в рамках промежуточной аттестации
в объединении дополнительного образования

20 ____ /20 ____ учебный год

Направленность программы: _____

Программа (название) и срок ее реализации:

ФИО

педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Результаты работы:

Параметры анализа	Количественные показатели	Всего	%
Всего обучающихся			
Работу выполняли			
Получили «зачет»			
Получили «незачет»			

Учитель _____

подпись

расшифровка подписи