



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135,
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
А.М.Спекторский
от 26.06.2023 г. №132 – о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа № 60»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Школа №60» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), действующими санитарными правилами и нормами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60» и основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и среднего общего образования Учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия: - Оценка учебных достижений – это процесс по установлению уровня соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся. - Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах. - Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СОО. - Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе и отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы по итогам учебного года, по итогам завершения освоения предмета, курса, модуля. - Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Директор, заместители директора Учреждения управляют процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

1.6. Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 г., принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения, при этом учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятым в Учреждении «Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Школа № 60. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как on-line - урок, электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on-line по видеоконференцсвязи и т.п.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса обучения.

2.2. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания процесса обучения максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в том числе при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (оценочных процедур) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочной процедуры, не должен превышать 10% общего учебного времени по предмету. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителям директора, курирующим предмет. Даты текущих контрольных работ вносятся учителем в график оценочных процедур перед началом четверти (полугодия) с последующей корректировкой с учетом норм СанПин. Контрольные работы (оценочные процедуры) не проводятся в понедельник, если только предмет не изучается 1 раз в неделю и урок не попадает на этот день; рекомендуемые уроки для проведения контрольных работ – 2-4; оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании). Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; контрольные упражнения и нормативы по физической культуре; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий и др. При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устная форма контроля может проводиться в режиме on-line с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и учащегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и т.п., а также в письменной форме – в режиме off-line (без аудиовизуального контакта) и on-line (с обеспечением аудиовизуального контакта) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания и т.п. дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижения учащихся в виде отметок. Оценивание младших школьников первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок успешности результатов, дается формулировка причин неудач и рекомендаций (устных и письменных) по устранению пробелов в обученности по предметам.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется безотметочно по модулям учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок,

он проводится в виде систематизированных упражнений, защиты творческих и тестовых заданий разных типов.

2.8. При аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура» учитываются результаты выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.9. По факультативным курсам и индивидуально-групповым занятиям, занятиям по программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности отметки не выставляются.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в электронном журнале (или в журнале на бумажном носителе отдельно на каждого учащегося), а четвертные (полугодовые) годовые отметки заносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.11. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2-11 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.

- За устный ответ по всем предметам, за выполнение нормативов по физической культуре отметка выставляется учителем в ходе урока.
- За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося в течение трех дней со дня проведения работы (максимум в течение недели (шести рабочих дней) с момента проведения контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9-11 классах).
- Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.
- Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных работ.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся за письменную работу контрольного или иного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода. Дополнительные сроки устанавливаются учителем и доводятся до сведения родителей (законных представителей). 2.13. Проведение текущего контроля не допускается - сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок; - проведение всех видов проверочных работ в первый учебный день четверти (полугодия). 2.14. Учитель должен давать комментарии (устные и (или) письменные) учащемуся при выставлении отметки. Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно). Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на уроке после завершения проверки работ учителем, выполняется работа над ошибками.

2.15. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются принятыми критериями и нормами оценочной деятельности по конкретному учебному предмету и соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибальной системе с фиксацией в виде отметок в электронном классном журнале (за исключением курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4х классах). Общие критерии оценки предметных результатов: - Отметка «5» («отлично») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; если выполнено более 90% работы. - Отметка «4» («хорошо») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; если выполнено не менее 70% работы. Знания, оцениваемые отметкой «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений; свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов; это уровень достижений выше базового. - Отметка «3» («удовлетворительно») ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; если выполнено не менее 50% работы. Знания, оцениваемые отметкой «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий; это уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач; подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы. - Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними; если выполнено менее 50% работы. - Отметка «1» («отсутствие работы») ставится только в качестве текущей отметки при полном отсутствии выполненной работы. Отметки «2» и «1» указывают на тот факт, что обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен; свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету; это уровень достижений ниже базового.

2.17. На уровнях начального общего, основного общего образования по учебным предметам выставляются четвертные отметки. На уровне среднего общего образования отметки по всем предметам учебного плана выставляются по итогам полугодия.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за периоды обучения (четверть и (или) полугодие): - На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. Сроки выставления четвертных (полугодовых) отметок: не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия). В случае изменения сроков каникул допускается выставление четвертных (полугодовых) отметок в следующие сроки: по итогам учебной четверти – не позднее 7 дней первой недели обучения следующей учебной четверти; по итогам 1 полугодия – не позднее первых 7 дней 2 полугодия, по итогам 2 полугодия и по итогам 4 четверти – не позднее первых 7 дней летних каникул. - Четвертную/полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора.

2.19. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и трех и более текущих отметок в полугодии. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. Решение о порядке текущего контроля успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) учащихся, пропустивших более половины учебного времени, принимается в индивидуальном порядке с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Балльная отметка за четверть (полугодие) может не выставляться. В электронный классный журнал выставляется текстовая отметка «н/а» - не аттестован.

2.21. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

2.22. Выполнение и защита индивидуального проекта обязательны для каждого учащегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования. В учебном плане на уровне среднего общего образования предусмотрено изучение учебного курса «Индивидуальный проект». В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по теоретическим основам, за выполнение практических заданий, выполнение ключевых этапов работы. Руководители проектов выставляют учащимся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта, представляют текущие отметки за работу над проектом учителю, ведущему курс «Индивидуальный проект». Отметки вносятся в электронный журнал в страницу «Индивидуальный проект» учителем, ведущим данный курс.

2.23. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях, проводится в этих учебных организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок. Родители (законные представители) учащихся заранее ставят в известность руководство Учреждения о предстоящем лечении, оздоровлении учащегося; из этих учреждений предоставляют заверенную печатью ведомость с текущими (итоговыми) отметками. Текущие отметки, поставленные в другом учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие). В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных центрах и др. не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний учащегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.24. Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю и/или администрации Учреждения. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащегося в устной форме.

2.25. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема изученного материала по всем предметам учебного плана.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы; - повышение ответственности педагога за результаты обучения.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех классах (1-11 классы) по основным и дополнительным общеобразовательным программам по каждому

учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с графиком без прерывания образовательного процесса.

3.4. Промежуточную аттестацию в образовательной организации могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, освоивших образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): учащиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее-экстерны), учащиеся на уровне среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: - письменная проверка (контрольные/диагностические работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, итоговая работа, комплексная работа и др.); - устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ и др.); - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; - дифференцированный зачет: нормативы/теоретические основы; -сдача нормативов по физической культуре; - всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) по предметам. При проведении контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии. Формы проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения, включаются в учебный план на новый учебный год. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Содержание контрольного материала (тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации) разрабатывается учителями на основе образовательных программ (рабочих программ учебных предметов, курсов), рассматриваются на школьных методических объединениях. Контрольные материалы представляются на согласование заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.6.2. Расписание промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора, доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

3.6.3. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости учащиеся могут делиться на группы.

3.6.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка

«3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах заносятся в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация» на страницах учебных предметов, по которым она проводилась, в день, определенный расписанием промежуточной аттестации. Классные руководители переносят выставленные отметки за промежуточную аттестацию по предметам из ЭКЖ в ведомость результатов промежуточной аттестации класса. В 1-х классах по учебным предметам, в 4-х классах по модулям учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» результаты промежуточной аттестации осуществляются качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Оценивание результатов выполнения работ в 1-х классах осуществляется по системе «зачет» - «незачет». Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: 50-100% выполнения работы соответствует базовому уровню освоения темы раздела образовательной программы по учебному предмету – «зачет», менее 50% не соответствует базовому уровню освоения темы образовательной программы по учебному предмету – «незачет». Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются учащимся сразу после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные работы объявляются после проверки, не позднее трех дней после проведения аттестационного мероприятия. Промежуточная аттестация в четвертом классе по предмету ОРКСЭ, программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности оценивается «зачет» - «незачет».

3.6.5. При использовании Учреждением в качестве формы проведения промежуточной аттестации ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком и порядком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособнадзором. Учреждением может быть принято решение о проведении ВПР как в традиционной, так и в компьютерной форме. При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет Учреждения, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в Учреждении. Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПР выставляет значение «Тема не пройдена». При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.6.6. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам (перечислены в п.4.5.1), а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Учреждения на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей) до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием

промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «н» и также выставляется в ведомость класса. Заявление пишется на имя директора в произвольной форме с объяснением причины переноса срока промежуточной аттестации; копии подтверждающих документов (при наличии) прилагаются к заявлению.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, предусматривающему ускоренное обучение, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по основной образовательной программе соответствующего уровня на дому, отражаются в электронном классном журнале и/или бумажном журнале учета успеваемости.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в лечебно-оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе их промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

3.11. Учащиеся, имеющие выдающиеся индивидуальные достижения могут быть освобождены от промежуточной аттестации по тем предметам, где они достигли высоких результатов по решению педагогического совета.

3.12. Предложения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года на педагогический совет Учреждения имеют право вносить директор, заместители директора на основании результатов внутришкольного контроля и мониторинга качества образовательного процесса, председатели школьных методических объединений учителей, учителя Учреждения. Совет учащихся и совет родителей могут вносить свои предложения о выборе предметов, форм промежуточной аттестации в письменном виде на следующий учебный год для рассмотрения на педагогическом совете не позднее даты начала промежуточной аттестации по итогам текущего учебного года.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме учащимся, а также родителям (законным представителям) по их запросу.

3.14. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в трехдневный срок со дня объявления результатов обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

3.15. Факт получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под роспись. Копия письменного уведомления родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации с подписью родителей (законных представителей) учащихся хранится в делах Учреждения.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, совещании при директоре, педагогическом совете Учреждения.

3.17. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года в делах Учреждения. Работы учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся до ликвидации академической задолженности. Ведомости с результатами промежуточной аттестации по классам хранятся в делах учреждения 1 год.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования текущего года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки (до окончания текущего учебного года), определяемые приказом директора школы.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся МБОУ «Школа № 60»).

4.5. В целях реализации позиции пп. 4.3, 4.4 настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня (городских, региональных, федеральных, международных);
- обстоятельства непреодолимой силы, определенные в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки в течение одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

4.5.3. Уведомления об академической задолженности (Приложение 1) доводятся до родителей (законных представителей) учащихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогическим советом в письменном виде.

4.5.4. Конкретная дата ликвидации академической задолженности согласовывается с родителями и устанавливается приказом директора школы, в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей учащимся во второй раз.

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

5.1.7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по приказу директора школы переводятся в следующий класс.

5.1.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2), который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период (Приложение 3).

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня,

полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с порядком приема в Учреждение, при наличии свободных мест.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, их практических умений и навыков.

7.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

7.3. Система текущих оценок в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы: - «о» - низкий уровень активности; - «с» - средний уровень активности; - «в» - высокий уровень активности; - либо «зачет»/«незачет».

7.4. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в рамках учебного года.

7.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам года.

7.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

7.7. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающихся и родителей.

7.8. Содержание материала, подлежащего контролю, определяется педагогом в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

7.9. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий: Защита проекта - Способность проецировать изменения

действительности для улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем. Выставка - Творческий отчёт о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами обучающихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества. Занятия, проведённые в форме соревнований и деловых игр - Конкурс, турнир, кроссворд, викторина и др. Игровые занятия - Сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятиесоревнование; занятие - путешествие. Вспомогательные занятия - занятие –тест; занятие для родителей; занятие – консультация и др. Концерт - Занятие - спектакль; театральный «капустник», гостиные: музыкальные, литературные, поэтические и др. Спортивные соревнования - Олимпиада, первенство, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья» и др.

7.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся педагогом в журнал учета работы.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (ИНВАЛИДОВ)

8.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с учетом возможностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов).

8.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работы и др.

8.3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает возможности здоровья детей с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов).

8.4. Оценка устного ответа обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

8.5. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов оцениваются по 5-балльной системе выставляются в электронный классный журнал.

8.6. Промежуточная аттестация в системе оценки планируемых результатов освоения АООП, предполагает создание специальных условий ее проведения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) и акцентом на приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений.

8.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий; модулю по итогам учебного года, по итогам завершения освоения предмета, курса, модуля.

8.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу

родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

9. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

9.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются: - во 2-9 классах на основе отметок за учебные четверти как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. - в 10-11 классах – на основе полугодовых отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года. Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная годовая отметка по этому предмету выставляется, если за промежуточную аттестацию он получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.2. При выставлении годовых и итоговых отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

9.3. Годовые отметки учащихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана выставляются педагогами в электронные классные журналы.

9.4. Итоговая отметка за текущий учебный год совпадает с годовой отметкой во 2-8, 10 классах. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана во 2- 8,10 классах выставляются в личное дело учащегося классным руководителем и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов – одним из оснований допуска к государственной итоговой аттестации. В 9 классах итоговая отметка соответствует годовой только по тем предметам, которые не выносятся на государственную итоговую аттестацию. 9.5. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года. Средством предъявления достижений первоклассника для их оценки является «Портфолио учащегося», представляющее собой подборку личных работ учащегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс учащегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности учащегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, сообщения и др.

9.6. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета учащихся, Совета родителей, педагогического совета Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов.

10.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее положение в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1. и утверждаются приказом директора.

Приложение № 1 На бланке школы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

Ф.И.О. обучающегося учени__ __ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года получил(а) неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

Решением Педагогического совета образовательной организации _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60» ознакомлен(а).
Классный руководитель: _____ / _____ подпись
расшифровка подписи _____ / _____
_____ дата ознакомления подпись родителя / расшифровка подписи (законного представителя)

Приложение № 2 На бланке школы

ПРОТОКОЛ № _____

_____ (дата) промежуточной аттестации по

(предмет, модуль) за _____ четверть/полугодие/год/
полный курс предмета по образовательной программе

_____ общего образования (уровень) Фамилия, имя,
отчество членов предметной комиссии

_____ №
п/п Фамилия, имя, отчество экстерна Отметка Особые мнения членов предметной
комиссии

_____ Члены предметной комиссии _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи) Приложение № 3 На бланке
школы Справка об итогах промежуточной аттестации, (Фамилия Имя Отчество)
обучающего(ей)ся по _____ форме образования,
прошедшего(ей) в _____
(Наименование общеобразовательной организации)

_____ в
_____ учебном году промежуточную аттестацию по образовательной
программе _____ общего образования (уровень) с
результатами: № п/п Наименование учебных предметов Четверть, полугодие, год, модуль,
полный курс предмета Отметка

_____ (Фамилия
Имя Отчество) (продолжит обучение, переведен)

Директор М.П.

Дата

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета Учреждения 26.06.2023 года

Протокол № 9

с учетом мнения:

Совета обучающихся (от 26.06.2023г. протокол № 5)

Совета родителей (от 26.06.2023г. протокол №5)