

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60»

ПРИКАЗ

25.10.2022 г.	N₂	216/2- o
Об организации работы по внедрению		

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность пΩ дополнительным общеобразовательным, общеобразовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2020 № 429 «О внедрении в работу образовательных организаций города Нижнего Новгорода методологии (целевой модели) наставничества», приказом управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 19.08.2020 №104 «О внедрении в работу образовательных организаций Ленинского района города Нижнего Новгорода методологии (целевой модели) наставничества», в целях исполнения планов мероприятий (дорожных карт), утвержденных вышеуказанными приказами

приказываю:

целевой модели наставничества

- 1. Заместителя директора Матвееву А.А. назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
- 2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора Матвееву А.А.
- 3. Куратору Матвеевой А.А. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период 2022-2024 года.

- 4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение №1).
- 5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 60».
- 6. Учителю информатики Плаксиной В.А. обеспечить организационнотехническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
- 7. Заместителю директора Матвеевой А.А. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
- 8. Заместителю директора Матвеевой А.А.:
 - 8.1. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
 - 8.2. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
 - 8.3. предоставить статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничество по запросам Регионального наставничества центра.
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Спекторский

С приказом ознакомлены: A.А.Матвеева В.А.Плаксина

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа №60»

īNT.	ФИО	По тупую сту	Ofgany
No	ФИО	Должность	Обязанности
п/п	7.5		
1.	Матвеева А.А.	заместитель	разработка и реализация
		директора	дорожной карты по
			внедрению ЦМН;
			организационное и
			методическое
			сопровождение работы
			наставнических пар и
			групп;
			организация отбора и
			обучения наставников;
			осуществление
			своевременной и
			систематической
			отчетности;
			организация
			информационной работы
2.	Клевкова А.Ю.	заместитель	организационное и
		директора	методическое
			сопровождение работы
			наставнических пар и
			групп;
			организация
			информационной работы
3.	Хмельницкая	педагог-психолог	формирование
	M.H.		наставнических пар и
			групп;
			проведение внутреннего
			мониторинга реализации и
			эффективности программы
			(системы) наставничества в

			образовательной
			организации
4.	Цунская И.А.	социальный педагог	проведение внутреннего
			мониторинга реализации и
			эффективности программы
			(системы) наставничества в
			образовательной
			организации
5.	Иванова Р.В.	секретарь учебной	- осуществление
		части	персонифицированного
			учета обучающихся,
			молодых специалистов и
			педагогов, участвующих в
			программе наставничества