



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 60»**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2022 г.**

**№ 161-о**

Об организованном начале  
2022-2023 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа департамента образования администрации г.Нижнего Новгорода от 26.08.2022 № 730, а также в целях организационного начала 2022-2023 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2022 года.

2. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 01.09.2022 г:

2.1. в 9.00 – 1-е; 2б,2в, 3а, 3б, 3г, 4а, 4б, 5-е, 6-е, 7-е, 9-е, 11а классы;

2.2. 11.00 - 2а, 2г, 3в, 4в, 8-е, 10а классы.

3. Захаровой В.Д., заместителю директора спланировать мероприятия по подготовке и проведению Дня Знаний;

- мероприятия, посвященные празднованию Дню знаний;
- мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);
- руководствоваться приказом департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода от 26.08.2022 №729 с целью предупреждения травматизма и гибели детей во время образовательного процесса;
- организовать еженедельно поднятие Государственного флага РФ и исполнение обучающимися Государственного гимна РФ;
- обеспечить зачисление детей через портал «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области».

4. Утвердить режим работы школы с 7-30 до 19-00 часов.

4.1. Считать 02.09.2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022- 2023 учебном году.

4.2. Продолжительность учебной недели в 1– 11-х классах – 5 дней.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением следующих требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - в ноябре–декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
  - в январе–мае – по 4 урока по 40 минут каждый;
- 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
- 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия проводить во второй половине дня.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
- 7.1. Проинформировать в срок до 31.08.2022 г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы, соблюдении мер безопасности, расписании учебных занятий и действии ограничительных мер в первой половине 2022-2023 учебного года.
8. Заместителям директора Клевковой А.Ю., Захаровой В.Д., Чесноковой И.Н., Волковой Е.С. в срок до 31.08.2021 г.:
- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2022-2023 учебного года;
  - сформировать на 2022-2023 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
9. Заместителю директора Чесноковой И.Н.:
- 9.1. выявить обучающихся, не приступивших к занятиям в срок до 06.09.2022г;
- 9.2. предоставить информацию об обучении детей из Украины, ДНР и ЛНР в срок до 06.09.2022г;
- 9.2. предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 10.09.2022г.
- 9.3. обеспечить учет детей, подлежащих обучению и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2006 №2439 «Об утверждении Положения об организации учета детей в городе Нижнем Новгороде».
10. Заместителю директора Петуховой О.Ю. в срок до 31.08.2022 г.:
- обеспечить готовность территории, помещений и оборудования для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ».
  - направить в Роспотребнадзор уведомление об открытии школы в 2022-2023 учебном году.
11. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2022-2023 учебного года:
- 11.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
  - запрет на нахождение в здании родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
  - выполнение противоэпидемических мероприятий.
12. Петуховой О.Ю., заместителю директора:
- 12.1. Взять под контроль ведение "Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше"

(Приложение 1) и "Журнал регистрации показаний термометрии обучающихся с данными температуры от 37,1 и выше" (Приложение 2).

- 12.2. Назначить Кириленко Марину Анатольевну, вахтера, лицом, ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ «Школа №60» (далее – школа).
13. Возложить на классных руководителей:
  - ответственность за организацию проведения термометрии учащихся, занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше", контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся, свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре от 37,1 и выше;
  - при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание его необходимо изолировать от здоровых детей;
  - при приеме детей после перенесенного заболевания – принимать их в образовательные организации необходимо только при наличии справки от педиатра.
14. Усилить меры антитеррористической безопасности:
  - усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
  - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы (кроме обслуживающих организаций);
  - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.
15. Заместителю директора Петуховой О.Ю.:
  - 1.1. Провести внеплановый противопожарный инструктаж в срок до 01.09.2022г.
  - 1.2. Организовать проведение практической тренировки по эвакуации людей в срок до 09.09.2022г.;
  - 1.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения согласно нормам, при необходимости организовать их обслуживание;
  - 1.4. Принять меры к обеспечению работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
  - 1.5. Обеспечить содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов в соответствии требованиям норм и правил пожарной безопасности;
  - 1.6. Взять под контроль своевременную очистку территории от мусора и сухостоя.
  - 1.7. Взять под контроль соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств снижает риск заражения инфекционными и вирусными, в том числе COVID-1, заболеваниями.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Спекторский