



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

603135, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 55, корпус 3
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: s60_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
А.М.Спекторского
от 25.03.2022г. №054/1-о

**Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа № 60»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 60" (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 60" (далее – МБОУ «Школа № 60»).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.12.2019 года № Сл-316-429045/19 «Об изменениях в законодательстве», Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 № 65743) (вступает в силу с 1 марта 2022 года), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60», локальных актов.

2. Общие требования к приёму обучающихся.

2.1. В МБОУ «Школа №60» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за МБОУ «Школа №60», и иные граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в МБОУ «Школа №60» определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.3. В приеме в МБОУ «Школа №60» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п.4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в редакции от 24.11.2015).

2.4. При приеме гражданина в МБОУ «Школа №60», обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа №60», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа №60», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Школа №60».

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №60», программами, реализуемыми МБОУ «Школа №60», фиксируется в заявлении о зачислении в МБОУ «Школа №60» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием граждан в МБОУ «Школа №60» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст.34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа №60»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №60» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №60», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Школа №60» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Школа №60» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа №60» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст.34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Школа №60» на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

[Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707](#), действует до 1 марта 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

[Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате](#) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст.357).

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №60». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа №60», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. МБОУ «Школа №60» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Школа №60» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор МБОУ «Школа №60» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа №60», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс.

3.1. В первый класс МБОУ «Школа №60» принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей в МБОУ «Школа №60» для обучения в более раннем или более позднем (ст.67, п.1) возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа №60» по образовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «Школа №60» обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в МБОУ «Школа №60» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. МБОУ «Школа №60» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении МБОУ «Школа №60» за конкретной территорией;
- о наличии свободных мест в первых классах, о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее пятого июля текущего года.

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в п.п. 3.2, 3.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа №60» территории,

начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Школа №60» детей, указанных в первом абзаце данного пункта, оформляется приказом руководителя о приеме на обучение в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа №60» территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. МБОУ «Школа №60», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.п.3.2, 3.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа №60», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа №60», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа №60».

4. Прием детей в 1 -11 классы при переводе из другого образовательного учреждения.

4.1. При зачислении в порядке перевода в течение учебного года в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в МБОУ «Школа №60» в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. При приеме в МБОУ «Школа №60» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «Школа №60» (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных документов.

5. Прием детей в 10-11 классы

5.1. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью учреждения, в котором гражданин обучался ранее;
- ведомость текущих оценок гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью учреждения, в котором гражданин обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5.2. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью учреждения, в котором гражданин обучался ранее;
- ведомость текущих оценок гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью учреждения, в котором гражданин обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

5.2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных предметов, организации профильного обучения.
- при переводе внутриобразовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

5.3. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Принято:

Решением Педагогического совета

от 02.03.2022 г.

Протокол № 4