



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

603135, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, д. 55/3,
тел. (831) 252 79 36, факс (831) 252 79 36, e-mail: lenruo60@mail.ru

<p>Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Правительства Нижегородской области</p> <p>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> <p>Сертификат: 06318278E0482E73E835CF52A1986B20F8C373E Кому выдан: Спекторский Александр Михайлович Действителен: с 02.09.2020 до 02.12.2021</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 115-О от 31.08.2021 г</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «Школа №60» (далее – Учреждение);

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897

(с изменениями и дополнениями);

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее ФГОС) (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует: периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости; процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся в баллах, цифрах или иным образом.

Годовая отметка – отметка, выставляемая во 2-11 классах, определяемая как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебные периоды¹ по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания².

Годовая отметка фиксируется с учетом отметки за промежуточную аттестацию по предмету учебного плана³.

В 1-х классах отсутствует фиксация достижений обучающихся согласно балльной системы оценивания за учебные периоды.

Итоговая отметка - отметка, фиксируемая в соответствии с пятибалльной системой оценивания:

- 9 класс - по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- 11 класс - определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов учебной деятельности

¹ см. п. 2.5. настоящего Положения

² см. п. 2.3. настоящего Положения

³ см. п. 4.13. настоящего Положения

обучающихся планируемым результатам. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки процесса реализации основной образовательной программы и (или) принятия иных организационно-педагогических мер. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на достижение результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее - ФК ГОС).

Промежуточная аттестация – отдельная процедура, проводимая с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренными образовательной программой.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- рассматриваются как составная часть процессов реализации основных образовательных программ;
- являются неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2. Система оценивания

2.1. Отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями. При ее выставлении следует руководствоваться следующими принципами:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности.
- Доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по просьбе обучающегося) ошибки, допущенные обучающимся при проведении контроля. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся:

соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива.

- Стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося.

- Своевременность – отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал не позже, чем через неделю (7 дней), за исключением отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.2. Не допускается выставление неудовлетворительной текущей отметки успеваемости, если родители (законные представители) обучающегося не были уведомлены о возможности получения неудовлетворительной текущей отметки не менее чем за две недели до окончания соответствующего учебного периода⁴.

2.3. Фиксация результатов успеваемости осуществляется с использованием пятибалльной системы: отметка «5» - пять баллов («отлично»), отметка «4» - четыре балла («хорошо»), отметка «3» - три балла («удовлетворительно»), отметка «2» - два балла («неудовлетворительно»), отметка «1» - один балл («плохо»).

2.4. Фиксация результатов успеваемости производится в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение №1).

2.5. Учебный год условно делится на учебные периоды, по итогам которых, по каждому предмету, проводится выставление текущих отметок успеваемости (за исключением 1-х классов, в которых предусмотрено безотметочное оценивание):

- для 1-9 классов такими периодами являются четверти;
- для 10-11 классов – полугодия.

2.6. При выставлении текущей отметки успеваемости по предмету вычисляется S – средневзвешенное отметок, полученных за соответствующий период по данному предмету:

- Текущая отметка успеваемости «1» может быть выставлена, если $S \leq 1,49$
- Текущая отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$
- Текущая отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$
- Текущая отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$
- Текущая отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

⁴ см. п. 2.5. настоящего Положения

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль проводится учителем-предметником в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим в соответствии с п. 2.1.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.4. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверть, полугодие) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднеарифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.5. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее 3 (трех) текущих отметок по учебному предмету за учебный период.

В случае отсутствия по уважительной причине у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период, он является неаттестованным, с проставлением знака «Н/А» в журнале, а годовая отметка фиксируется как среднеарифметическое текущих отметок успеваемости тех учебных периодов, за которые обучающийся имеет отметки.

3.6. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся.

3.7. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8. По факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности отметки не выставляются.

3.9. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах,

реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, аттестуются с учетом текущих отметок, полученных в этих учреждениях.

3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.11. Текущий контроль курсов внеурочной деятельности не предусмотрен.

3.12. Формами текущего контроля внеурочной деятельности обучающихся могут быть: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях. Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного и (или) бумажного журнала.

3.14. В классах, перешедших на обучение по ФГОС, проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио обучающегося).

3.15. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- тестирование;
- осмысленное чтение;
- зачет;
- сочинение;
- изложение;
- доклад;
- проект;
- комплексная работа;
- творческая работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита рефератов;
- устный опрос;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- списывание;
- контрольное списывание.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения, независимо от результатов их текущей успеваемости.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в основные сроки – апреле-мае месяцах текущего учебного года, без прерывания образовательного процесса.

4.2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом определяются в основные сроки индивидуально.

4.2.2. График проведения промежуточной аттестации в основной период утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на платформе электронного дневника и на официальном сайте Учреждения – до 1 апреля текущего учебного года.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности, факультативным курсам осуществляется в следующей системе оценивания:

- отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%;
- отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе (условном) обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11 классов – при допуске к государственной итоговой аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения условно (за исключением обучающихся 4-го класса) и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Учащиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно⁵.

4.8. В целях реализации позиции пунктов 3.10., 4.5 и 4.6. настоящего Положения:

4.8.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в специальные сроки.

4.9. Формы прохождения промежуточной аттестации утверждаются Учебным планом на текущий учебный год.

4.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- устный опрос;

- комплексная работа;

- контрольная работа;

- тестирование;

- сочинение;

- изложение;

- диктант;

- проект;

- творческая работа;

- защита рефератов (в том числе защита реферата для подготовительной и специальной групп по физической культуре (на основании медицинских справок, заключений и т.д.);

- зачет;

- сдача нормативов по физической культуре (основная группа)

4.11. Учебные материалы по аттестационным предметам разрабатываются по предметному принципу и определяются педагогами не позднее, чем за 15 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

Рассмотрение и принятие учебных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляется на заседании школьного методического объединения (далее – ШМО).

⁵ В силу ФЗ-273: 1. такие учащиеся (не освоившие основной образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования (ч. 5 ст. 66), а также не могут быть переведены в класс на следующий уровень обучения условно – как это было бы возможно в иных случаях возникновения академической задолженности (ч. 8 ст. 58); 2. к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности (ч. 6 ст. 59).

4.12. Промежуточная аттестация проводится ответственным учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.

4.13. Результат промежуточной аттестации фиксируется:

- в форме пятибалльной системы оценивания⁶: по всем предметам учебного плана, за исключением факультативных курсов - в протоколе результатов промежуточной аттестации и журнале (электронном или бумажном).

- в форме «зачет»/«незачет»⁷: по курсам внеурочной деятельности и факультативным курсам («зачет» - в виде отметки «зч», «незачет» - в виде отметки «нз») - в протоколе результатов промежуточной аттестации и журнале (электронном или бумажном).

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится с целью *освоения* основной образовательной программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение 1 (одного) года после завершения основных сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

4.13.1. На проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.14. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более двух работ в день.

4.15. Работы учащихся хранятся в Учреждении до 1 сентября текущего календарного года.

Работы учащихся, получивших неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, хранятся до ликвидации ими академической задолженности.

4.16. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации – классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося под подпись, с указанием даты ознакомления.

4.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с результатами промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

⁶ см. п. 2.3. настоящего Положения.

⁷ см. п. 4.3. настоящего Положения.

5.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется в уведомительной форме (Приложение 4).

5.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (модулям), предметам⁸.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

5.7. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

5.8. Письменное уведомление о сроках и формах ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 8).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

5.9. В случае, если академическая задолженность ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление (Приложение 6) о ликвидации академической задолженности.

5.10. В случае если академическая задолженность не ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 5) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Учреждением сроки.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

⁸ п. 2 ст. 58 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, а также обучающийся (достигший возраста восемнадцати лет).

5.13. Родители (законные представители), по согласованию с администрацией Учреждения, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

5.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

5.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, с учетом решения родителей (законных представителей), решением Педагогического совета:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану⁹.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основные сроки – апреле-мае месяцах текущего учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) экстерна, промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

⁹ п. 9 ст. 58 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.1. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в Учреждении, согласно графику проведения промежуточной аттестации обучающихся - в основные сроки, а также в соответствии с формами проведения, определенными Учебным планом.

6.3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной системы оценивания¹⁰.

6.3.3. Результаты фиксируются в справке установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации экстерна по предметам (Приложение №3).

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение №2) об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление подается до 1 апреля текущего учебного года.

6.5. В случае, если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор издает приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

6.6. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до педагогического совета Учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям: федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и далее по мере поэтапного внедрения ФГОС; федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС) (до истечения срока реализации).

6.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.9. Учреждение, на основании инициативы и заявления родителей (законных представителей) экстерна и настоящего Положения, рассматривает и утверждает приказом график консультаций, в рамках подготовки к промежуточной аттестации экстерна.

6.10. В соответствии с результатом прохождения промежуточной аттестации фиксируется годовая (полугодовая) отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

¹⁰ см. п. 2.3. настоящего Положения.

6.11. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации, приказом директора, он отчисляется из Учреждения.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.13. Государственная итоговая аттестация экстернов:

- экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора;

- экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
_____ года

Протокол № _____

Приложение № 1 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся, следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

I. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

II. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

III. Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной системе оценивания для всех видов работ установлены общедидактические критерии.

Отметка «5» ставится, если ученик:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала в установленном объеме, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится, если ученик:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если ученик:

(уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, или нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если ученик:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» ставится, если ученик:

1. Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

ОЦЕНКА УСТНОГО ОТВЕТА.

Отметка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в

определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

2. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

3. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5. Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если ученик:

1. Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

ОЦЕНКА РАБОТ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.

Отметка «5» ставится, если ученик:

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. Допустил не более одного недочета.
3. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «5» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

Отметка «4» ставится, если ученик:

1. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.
2. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «4» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

Отметка «3» ставится, если ученик:

1. Правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
 - не более двух грубых ошибок;
 - или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - или не более двух-трех негрубых ошибок;
 - или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
 - или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
2. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «3» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

Отметка «2» ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3»;
2. Правильно выполнил менее части работы, достаточной для выставления отметки «3».

Отметка «1» ставится, если ученик:

1. Не приступал к выполнению работы;
2. Или правильно выполнил не более 15 % всех заданий.
3. Не явился на аттестационное мероприятие без уважительной причины
4. Применил шпаргалки, не разрешенные технические средства и устройства, иные способы нечестного выполнения работы.

Примечание.

1. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

Приложение № 2 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБОУ «Школа №60»

А.М. Спекторскому

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан):

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать и провести промежуточную аттестацию для моего/ей
сына/дочери _____ за курс __ класса/по предмету/по

Ф.И.О. ребенка

предметам, осваивающего/ую общеобразовательную программу __ класса в форме
семейного образования/самообразования, на основании ст. 34 Федерального закона
РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в
качестве экстерна

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №60», образовательной программой и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с Положением о формах,
периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ознакомлен(а).*

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №60»

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Ф.И.О. экстерна (в именительном падеже)

В _____ класс(е).

продолжит обучение, переведен

В _____ учебном году

допущен/не допущен к ГИА

Директор _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

МП

Регистрационный номер № _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

Ф.И.О. обучающегося

учени _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года получил(а)

неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы: _____

Решением Педагогического совета образовательной организации _____ в следующий класс **переводится условно**, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ-273 от 12 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающийся, ликвидирующий академическую задолженность, имеет право на:

- получение (по инициативе родителя (законного представителя)) дополнительного задания для подготовки по ликвидации академической задолженности;
- получение (по инициативе родителя (законного представителя)) необходимых консультаций для подготовки по ликвидации академической задолженности;

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №60» **ознакомлен(а)**.

Классный руководитель: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

_____ / _____
дата ознакомления *подпись родителя (законного представителя)* *расшифровка подписи*

_____ / _____
подпись родителя (законного представителя) *расшифровка подписи*

Приложение № 5 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Ф.И.О. родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

Ф.И.О. ребенка

_____ учени _____ класса

цифра буква

не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____

предмет(ы)

_____ получил(а) отметку _____ /

_____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки:

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Форма проведения	Кабинет

Классный руководитель: _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____ /

дата ознакомления

*подпись родителя
(законного представителя)*

расшифровка подписи

_____ / _____ /

*подпись родителя
(законного представителя)*

расшифровка подписи

Приложение № 6 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Ф.И.О. родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

Ф.И.О. ребенка

_____ ученика(цы) _____ класса

Ф.И.О. ребенка

цифра буква

ликвидировал(а) академическую задолженность по _____

предмет(ы)

получил(а) отметку _____ /

_____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

дата ознакомления

*подпись родителя
(законного представителя)*

расшифровка подписи

*подпись родителя
(законного представителя)*

расшифровка подписи

Приложение № 7 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация МБОУ «Школа №60» информирует о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся класса, не явился на прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, по следующим предметам:

1. _____
предмет _____ *дата проведения*
2. _____
предмет _____ *дата проведения*
3. _____
предмет _____ *дата проведения*

В соответствии с пунктами 1, 2 и 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ №273-ФЗ»:

- освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

_____ / _____ /
дата ознакомления *подпись родителя* *расшифровка подписи*
(законного представителя)

_____ / _____ /
подпись родителя *расшифровка подписи*
(законного представителя)

Приложение № 8 к
Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
Администрация МБОУ «Школа №60» информирует Вас о том, что
Ваш ребенок
, обучающийся __ __ класса, проходит аттестацию в рамках ликвидации
академической задолженности за курс __ класса в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Форма проведения	Кабинет

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

_____ / _____ /
дата ознакомления *подпись родителя (законного представителя)* *расшифровка подписи*

_____ / _____ /
подпись родителя (законного представителя) *расшифровка подписи*