****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Школа № 60»**

**просп. Ленина, д. 55/3, г. Нижний Новгород, 603135,**

**тел. (831) 252-78-07, факс (831) 252-79-36**

**e-mail: lenruo60@mail.ru**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. М. Спекторский

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

 **«Школа №60»**

**2022 год**

**Цель**: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

1.Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.

2.Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию учащихся.

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**Общие положения:**

1.План работы по противодействию коррупции МБОУ «Школа №60»

разработан на основании :

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

- Федеральный закон от 17.07.2009 №172 –ФЗ

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ президента Российской Федерации

«О Национальной стратеги противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

- Закон Нижегородской области от 27.03 2008 №20-3» О противодействии коррупции в Нижегородской области

**-** Постановление Правительства Российской Федерации № 96 от 26.02.2010

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

- Кодекс служебной этики муниципальных служащих Нижегородской области поведения коррупции в Нижегородской области

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий на противодействие коррупции в ОУ.

3. Цели и задачи

4.Ведущие цели

 -недопущение предпосылок ,исключение возможности фактов коррупции в ОУ

 -Обеспечение выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции граждан от негативных процессов и явлений ,связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

5.Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений ;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления ,качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

6.Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

7.Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

**Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа№60» на 2022 г.**

* Реализация комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
* Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
* Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

-законности формирования и расходования внебюджетных средств;

-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

-эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

**Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.**

* Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
* Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

-размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-размещение информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации Ленинского района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

-размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

-работа с обращениями граждан;

-осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

**Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:**

**о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;**

-по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

-оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

* Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
* Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
* Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

**Совершенствование организации и проведения Г(И)А:**

-организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

-обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

 -участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

-организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

-прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

-Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

-Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

* Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
* Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы МБОУ «Школа №60»**

 **по противодействию коррупции**

**на период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **1.Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** |
| **1.1.** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течении года | Зам.Директора И.Н.Чеснокова  |
| **1.2.** | Разработка принятие и утверждение:-Плана мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь | Директор А.М.СпекторскийЗам.ДиректораИ.Н.Чеснокова  |
| **1.3.** | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Декабрь | Директор А.М.Спекторский |
| **1.4.****1.5.****1.6.****1.7.** | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Январь | Зам.Директора И.Н.Чеснокова  |
| Издание приказов по МБОУ «Школа№60» | В течение года | Директор А.М.Спекторский |
| Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ | Сентябрь | Заместители Директора  |
| Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств | Декабрь | Директор А.М.СпекторскийГл.бухгалтерЛ.В.Ергакова  |
| **2.1****2.2****2.3** | **2.Нормативное обеспечение противодействия коррупции**  |
| Корректировка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции | Декабрь | Директор А.М.Спекторский |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников .исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Зам.Директора И.Н.Чеснокова |
| **3.1****3.2** | **3.Организация и взаимодействие с правоохранительными органами** |
| Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Педагог доп. образования |
| Мероприятия по антикоррупционному просвещению и воспитанию | По плану | ПредставителиГУ МЮ РФ |
| **4.1.** | **4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №60**  |
| Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ «Школа 60» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;-статистические наблюдения;-самоанализ деятельности МБОУ «Школа№60»;-создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)-развитие института общественного наблюдения;-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;-участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- Июнь | Зам.Директора:Л.И.МихайлинаИ.Н.ЧесноковаА.Ю.КлевковаВ.Д.Захарова |
| **4.5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Зам.Директора И.Н.Чеснокова |
| **4.7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор А.М.Спекторский |
| **4.9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор А.М.СпекторскийСпециалист по О.Т. |
| **4.10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №60»  | Постоянно | Директор А.М.СпекторскийЗам.Директора И.Н.Чеснокова |
|  | **5.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **5.1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Январь –Мая 2022 года  | Зам.ДиректораИ.Н.Чеснокова  |
| **5.2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- Март 2022 года | ДиректорА.М.СпекторскийЗам. директораЛ.И.МихайлинаИ.Н.ЧесноковаО.Ю.Петухова |
| **5.3.** | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. ДиректораВ.Д.ЗахароваА.Ю.Клевкова |
| **5.4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | ДиректорА.М.Спекторский |
| **5.5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | ДиректорА.М.Спекторский |
| **5.6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | ДиректорА.М.Спекторский |
|  | **6.Антикоррупционное образование** |
| **6.1.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознание» | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| **6.2.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История России» |  В течение года | Учителя истории и обществознания |
| **6.3** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Экономика» | В течение года | Учителя экономики |
| **6.4.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Право» | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| **6.5** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Соц. педагог |
| **6.6** | Формирование гражданского самосознания .Развитие патриотизма и гражданской солидарности путем бесед ,размышлений, исследований и т.д. |  | Кл. руководители 1-11 кл. |
| **7.1****7.2****7.3****7.4****7.5****7.6****7.7****7.8****7.9** | **7. Антикоррупционное воспитание в рамках формирования и** **реализации программы внеурочной деятельности** |
| Правовой урок в библиотеке«Все вправе знать о праве» |  Декабрь | Библиотекарь Т.С.Игнатьева1-4кл. |
| Книжная выставка в библиотеке «Законы нашей жизни» |  Ноябрь  | Библиотекарь Т.С.Игнатьева5-7кл. |
| Классные часы«Маленьким человечкам большие права» |  Сентябрь | Кл.рук 1-4кл. |
| Игровая программа «Я в мире прав» |  Сентябрь | Кл.рук.5-7кл. |
| Интеллектуальная игра «Честные знания» |  Сентябрь | Кл.рук. 8-9кл. |
| Час правового просвещения «Под защитой закона» |  Сентябрь | Кл.рук.10-11 |
| Социологический опрос «Коррупция: выигрыш или убыток» |  Октябрь  | Педагог-психолог,  соц. педагог |
| Акция-плакат«Коррупция как привычка» | Ноябрь | Зам.ДиректораВ.Д.Захарова |
| Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Приимущество соблюдения законов»,«Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону»  | Апрель | Учителя русского языка и литературыКлассные руководители |
| **7.10** | Ежегодная информационно-познавательная игра«Скажем Коррупции НЕТ!» |  Декабрь  | ДиректорА.М.СпекторскийЗам. ДиректораВ.Д.ЗахароваЗав. библиотекойТ.С.Игнатьева |
| **7.11** | Ежегодный конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗОО.Г.Бокова |
| **7.12** | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе(фойе,учительская);
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь | Зам. ДиректораВ.Д.захароваКлассные руководители |
|  | **8. Работа с педагогами** |
| **8.1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| **8.2.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.ДиректораВ.Д.захарова |
| **8.3.** | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | РуководительШМО |
| **8.4.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам.ДиректораВ.Д.Захарова |
|  | **9. Работа с родителями** |
| **9.1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Зам.ДиректораВ.Д.Захарова |
| **9.2.** | Участие в публичном отчете школы | Сентябрь | ДиректорА.М.Спекторский |
| **9.3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Сентябрь-Октябрь | Зам.ДиректораВ.Д.Захарова |
| **9.4** | День открытых дверей школы | Март-Апрель | Зам.Директора:Л.И.МихайлинаИ.Н.ЧесноковаВ.Д.Захарова |
| **9.5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Зам. Директора В.Д.ЗахароваКл. руководители |
| **9.6** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | Декабрь | Директор А.М.СпекторскийЗам.ДиректораЛ.И.Михайлина И.Н.ЧесноковаВ.Д.Захарова |
| **9.7** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |