



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 60»

П Р И К А З

31.08.2021

№ 121-о

Об организации горячего и
дополнительного питания обучающихся
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Школа № 60»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с четырехнедельным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МБОУ «Школа № 60».

2. Горячее питание в 2021-2022 учебном году предоставлять обучающимся льготных категорий, всем обучающимся начальных классов, а также обучающимся, имеющим денежные средства. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, обучающихся 1-4 классов – за счет средств федерального бюджета, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета города Нижнего Новгорода.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить:

- примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 5–11 классов; примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 1-4 классов (приложение № 1);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 2);
- список обучающихся отнесенных к льготной категории (приложение №3).

5. Ответственному за организацию питания Спиридоновой О.И.:

- ежемесячно предоставлять классным руководителям списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно формировать реестр обучающихся, получающих горячее питание;
- предоставлять ежемесячные отчеты об организации горячего питания для МБУ «Дирекция по организации питания» и в бухгалтерию МБОУ «Школа № 60».

6. Заместителю директора Захаровой В.Д.

- ежемесячно предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;
- осуществлять контроль за организацией горячего питания;
- обеспечить оформление информационных стендов по организации горячего питания обучающихся.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять ответственному за питание информацию о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести мониторинг приемов горячей пищи;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока.

9. Главному бухгалтеру Ергаковой Л.В.:

- осуществлять контроль за использованием денежных средств федерального и муниципального бюджетов на горячее питание детей льготных категорий и обучающихся 1-4 классов.

10. Секретарю Ивановой Р.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Захарову В.Д.

Исполняющий обязанности директора

Л.И.Михайлина

