



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д. 55/3, г. Нижний Новгород, 603135,
тел. (831) 252-78-07, факс (831) 252-79-36
e-mail: lenruo60@mail.ru



Утверждаю:
Директор

А. М. Спекторский

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №60»**

2021 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.
2. Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию учащихся.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Школа №60» разработан на основании :
 - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - Федеральный закон от 17.07.2009 №172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Закон Нижегородской области от 27.03 2008 №20-3»О противодействии коррупции в Нижегородской области
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 96 от 26.02.2010 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
 - Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области поведения коррупции в Нижегородской области
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий на противодействие коррупции в ОУ.
3. Цели и задачи
4. Ведущие цели
 - недопущение предпосылок ,исключение возможности фактов коррупции в ОУ
 - Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции граждан от негативных процессов и явлений ,связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
5. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений ;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления ,качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

6.Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

7.Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа№60» на 2021 г.

- Реализация комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,
- эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации Ленинского района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

**Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным
положением;**

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
- участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы МБОУ «Школа №60»
по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Зам. Директора И.Н.Чеснокова
1.2.	Разработка принятие и утверждение: -Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Зам. Директора И.Н.Чеснокова
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Декабрь	Директор А.М.Спекторский
1.4.	Создание банка данных по действующему законодательству для	Январь	Зам. Директора И.Н.Чеснокова

	организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.5.	Издание приказов по МБОУ «Школа№60»	В течение года	Директор А.М.Спекторский
1.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ	Сентябрь	Заместители Директора
1.7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Гл.бухгалтер Л.В.Ергакова
2.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Корректировка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции	Декабрь	Директор А.М.Спекторский
2.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников .исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
3.Организация и взаимодействие с правоохранительными органами			

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Педагог доп. образования
3.2	Мероприятия по антикоррупционному просвещению и воспитанию	По плану	Представители ГУ МЮ РФ
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №60»			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа 60» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой	Май- Июнь	Зам.Директора: О.А.Гладкова И.Н.Чеснокова

	<p>форме для 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МБОУ «Школа№60»; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		<p>А.Ю.Клевкова</p> <p>Л.В.Мартилова</p>
<p>4.5.</p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор А.М.Спекторский</p>

4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Зам.Директора И.Н.Чеснокова
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор А.М.Спекторский Специалист по О.Т.
4.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №60»	Постоянно	Директор А.М.Спекторский Зам.Директора И.Н.Чеснокова
	5.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь –Май 2021 года	Зам.Директора И.Н.Чеснокова Л.В.Мартилова

5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- Март 2021 года	Директор А.М.Спекторский Зам. директора О.А.Гладкова И.Н.Чеснокова О.Ю.Петухова
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Зам. Директора Л.В.Мартилова А.Ю.Клевкова
5.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор А.М.Спекторский
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор А.М.Спекторский
5.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор А.М.Спекторский
6.Антикоррупционное образование			
6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознание»	В течение года	Учитель истории и обществознания А.Ю.Пупликов А.А.Завьялова

6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История России»	В течение года	Учитель истории и обществознания А.Ю.Пупликов
6.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Экономика»	В течение года	Учитель экономики А.В.Борисова
6.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Право»	В течение года	Учитель истории и обществознания А.Ю.Пупликов А.А.Завьялова
6.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Соц. педагог
6.6	Формирование гражданского самосознания .Развитие патриотизма и гражданской солидарности путем бесед ,размышлений, исследований и т.д.		Кл. руководители .1-11 кл.
7. Антикоррупционное воспитание в рамках формирования и реализации программы внеурочной деятельности			

7.1	Библиотечный урок «Коррупция –в чем опасность?»	Декабрь	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 1-4кл.
7.2	Книжная выставка в библиотеке «Знать не только права ,но и.. »	Ноябрь	Библиотекарь Т.С.Игнатьева 5-7кл.
7.3	Классные часы «Это нужно знать!»	Сентябрь	Кл.рук 1-4кл.
7.4	Классные часы «Как жить в ладу с совестью»	Сентябрь	Кл.рук. 5-7кл.
7.5	Классные часы «Защити себя от КОРРУПЦИИ»	Сентябрь	Кл.рук. 8-9кл.
7.6	Классный час-обсуждение «На крючке у КОРРУПЦИИ»	Сентябрь	Кл.рук. 10-11
7.7	Социологический опрос «Как не попасть в сети КОРРУПЦИИ»	Октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
7.8	Акция-плакат «Мы на страже закона»	Ноябрь	Зам. Директора Л.В.Мартилова
7.9	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему: «Закон один для всех»	Апрель	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
7.10	Ежегодная информационно-	Декабрь	Директор

	познавательная игра «Скажем Коррупции НЕТ!»		А.М.Спекторский Зам. Директора Л.В.Мартилова Зав. библиотекой Т.С.Игнатьева
7.11	Ежегодный конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО О.Г.Бокова
7.12	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе(фойе,учительская); – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. Директора Л.В.Мартилова Классные руководители
8. Работа с педагогами			
8.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
8.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. Директора Л.В.Мартилова
8.3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО

8.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.Директора Л.В.Мартилова
	9. Работа с родителями		
9.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам.Директора Л.В.Мартилова
9.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор А.М.Спекторский
9.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь- Октябрь	Зам.Директора Л.В.Мартилова
9.4	День открытых дверей школы	Март-Апрель	Зам.Директора: О.А.Гладкова И.Н.Чеснокова Л.В.Мартилова
9.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. Директора Л.В.Мартилова Кл. руководители
9.6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор А.М.Спекторский Зам.Директора О.А.Гладкова И.Н.Чеснокова Л.В.Мартилова
9.7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет