



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 60»

П Р И К А З

01.09.2020

№ 109/1-о

«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора Гладкову О.А. назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Гладкову О.А.
3. Куратору Гладковой О.А. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Школа № 60» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 60» (Приложение № 3).

7. Учителю информатики Плаксиной В.А. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора Мартиловой Л.В. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Заместителю директора Гладковой О.А.:
 - 9.1. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
 - 9.2. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр;
 - 9.3. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



И.Н.Чеснокова

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Гладкова Ольга Александровна	Заместитель директора	- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению ЦМН; - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; - организация отбора и обучения наставников; - осуществление своевременной и систематической отчетности
2	Клевкова Анастасия Юрьевна	Заместитель директора	- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; - организация информационной работы
3	Мартилова Любовь Владимировна	Заместитель директора	- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп; - организация информационной работы
4	Хмельницкая Маргарита Николевна	Педагог-психолог	- формирование наставнических пар и групп; - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации

5	Агаджанян Вергуш Кареновна	Социальный педагог	- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
6	Иванова Регина Владимировна	Секретарь	- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества