

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

И.Н.Чеснокова

«01» сентября 2020г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЗДОРОВЬЕ»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный
Исследование, внедрение, использование разных видов и форм работы по вопросам здоровьесбережения.				
Комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья обучающихся.				
Медицинская и педагогическая диагностика.				
1.	Оформление медицинских карт, листов в классных журналах и паспортов здоровья. Выявление групп здоровья и комплектация на их основе физкультурных групп	Сентябрь	1-11	Медицинская сестра (по согласованию), классные руководители, учителя физической культуры
2.	Диспансеризация в детской поликлинике	Октябрь-февраль	1-11	Медицинская сестра (по согласованию), классные руководители
3.	Профилактические осмотры сотрудников	В течение года в соответствии с графиком	Педагоги школы	Медицинская сестра (по согласованию)
4.	Анализ случаев травматизма в школе	В течение года	1-11	Специалист по охране труда
5.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	В течение года	1-11	Классные руководители, администрация
6.	Анализ качества проведения физкультурных занятий	1 раз в четверть	1-11	Медицинская сестра (по согласованию)
7.	Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для обучающихся первого класса	1 четверть	1	Администрация
8.	Организация перемен и длительной динамической паузы с обязательным обучением детей подвижным играм	В течение года	1-11	Администрация
9.	Обеспечение научно-методической и учебной литературой по вопросам валеологии	В течение года	1-11	Администрация, библиотекарь

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный
10.	Использование современных форм и методов работы по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся и педагогов	В течение года	1-11	Администрация, классные руководители
11.	Включение вопросов валеологической направленности в план учебных программ по ОБЖ и планы внеурочной деятельности	В течение года	1-11	Администрация, медицинская сестра (по согласованию), классные руководители
12.	Проведение валеологической оценки степени трудности новых учебных программ (ФГОС) и методов обучения	Сентябрь-март	1-11	Администрация, педагог-психолог
13.	Создание информационной базы по различным составляющим здоровья детей	В течение года	1-11	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
14.	Ознакомление педагогического коллектива и родителей с конечным результатом медицинских осмотров и диспансеризации	По итогам проведения осмотров и диспансеризации	1-11	Медицинская сестра (по согласованию)
Мониторинг психофизического здоровья обучающихся				
15.	Тестирование обучающихся в рамках комплексной программ оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека	В течение года	1-11	Педагог-психолог, администрация
16.	Психологический мониторинг здоровья обучающихся	В течение года	1-11	Педагог-психолог
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении				
17.	Эстетическое и безопасное оформление всех помещений школы	В течение года	1-11	Администрация, медицинская сестра (по согласованию)
18.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	1-11	Администрация

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный
19.	Смотр кабинетов на соответствие их санитарно-гигиеническим требованиям	В течение года	Помещения школы	Администрация
20.	Контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима.	В течение года	1-11	Администрация, медицинская сестра (по согласованию), комиссия по питанию
21.	Контроль за выполнением норм самообслуживания, овладения культурно-гигиеническими навыками	В течение года	1-11	Администрация, медицинская сестра (по согласованию), классные руководители
22.	Контроль использованием ТСО в соответствии с установленными требованиями	В течение года	1-11	Администрация
23.	Контроль за использованием лакокрасочных и других материалов в процессе ремонта классных комнат и помещений школы	Май-июнь	Помещения школы	Администрация
24.	Организация активного отдыха на переменах	В течение года	1-4	Классные руководители
25.	Контроль за соблюдением режимных моментов	В течение года	1-11	Администрация
Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний				
26.	Прививочная кампания	В течение года (по графику проведения прививок)	1-11	Медицинская сестра (по согласованию)
27.	Профилактическая работа во время эпидемий	В течение года	1-11	Медицинская сестра (по согласованию)
Физическое воспитание				
28.	Профилактика нарушения осанки, зрения на уроках	В течение года	1-11	Классные руководители, учителя-предметники
29.	Организация школьных спортивных мероприятий и соревнований, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года	1-11	Учителя физической культуры
30.	Обучение приемам личной диагностики, саморегуляции.	В течение года	1-11	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный
	Проведение психологических тренингов			
31.	Организация работы спортивных секций	В течение года	1-11	Педагоги дополнительного образования
Профилактика травматизма				
32.	Мероприятия, направленные на профилактику безопасности дорожного движения	В течение года	1-11	Администрация, классные руководители
33.	Тематические уроки по профилактике травматизма	В течение года	1-11	Классные руководители, учитель по ОБЖ
34.	Инструктаж сотрудников школы и обучающихся по технике безопасности	В течение года	1-11	Классные руководители, специалист по охране труда
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек				
35.	Тематические уроки	В течение года	1-11	Классные руководители, учитель по ОБЖ, педагог-психолог
36.	Тематические классные часы	В течение года	1-11	Классные руководители
37.	Тематические родительские собрания	В течение года	1-11	Классные руководители, администрация
38.	Общешкольные мероприятия и мероприятия в рамках внеурочной деятельности	В течение года	1-11	Администрация, классные руководители, педагог-психолог