



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»**

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135,
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: lenruo60@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приёме
(зачислении в порядке перевода) обучающихся для получения
основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения
в МБОУ «Школа № 60»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60» (далее - Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321».

- Правилами приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60».

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильных классов.

1.4. Перечень образовательных организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы

профильного обучения на уровне основного общего образования формируется учредителем образовательных организаций.

II. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.2. Участниками индивидуального отбора в Учреждение могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме в Учреждение или внутреннем переводе определяется педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.

Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Правилами приема в Учреждение устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются Учреждением самостоятельно.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- При приеме в образовательную организацию при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
- При приеме в образовательную организацию при формировании классов профильного обучения.
- При переводе внутриобразовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.5. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих

случаях:

- При приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.
- При переводе внутриобразовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

2.6. Сроки проведения индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются правилами приема в Учреждение, в соответствии со сроками приема в образовательные организации, которые определены Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32.

2.7. Преимущественным правом приёма по результатам индивидуального отбора обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

3) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждение ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.9. Приемная комиссия создается в Учреждении для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов по всем имеющим аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются в Учреждении. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления Учреждения. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением информации на официальном сайте школы не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Предметные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний.

2.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора

обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения;

2 этап – экспертиза документов полученных на 1 этапе и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

2.16. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения. Балльная система устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.17. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форма и сроки проведения вступительных испытаний определяются Учреждением самостоятельно.

2.18. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

2.19. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.20. Для зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

2.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом

достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

2.22. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленные по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течении 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.24. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.25. Зачисление обучающихся в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 4.1-4.4 настоящего Положения.

2.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Учреждением и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказом директора школы о зачислении обучающихся.

2.27. При переводе обучающихся из другого Учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.3. настоящего Положения.

III. Порядок приема обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования

3.1. Прием учащихся в 10-е профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, осуществляется приемной комиссией Учреждения в утвержденные приказом директора Учреждения сроки, издаваемого не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с углубленным изучением с меньшей или большей наполняемостью.

3.3. В 10 класс с углубленным изучением принимаются учащиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию по двум обязательным экзаменам (русский язык и математика), а также успешно прошедшие вступительные испытания по учебному предмету (предметам) углубленного изучения, перечень которых утверждается Педагогическим советом школы.

3.4. Прием обучающихся в 11 класс осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

3.5. Объявление о дополнительном наборе публикуется на сайте школы ежегодно не позднее 30 августа текущего года.

3.6. Преимущественным правом зачисления в 10 класс обладают обучающиеся,

указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

IV. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

4.1. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с перечнем, установленным Учреждением;
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

- В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

- Наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения.

4.5. Для организации индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, и копию документа, подтверждающего углубленное или профильное изучение учебного предмета (учебных предметов) (при наличии).

4.6. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.7. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.8. Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

4.9. Документы, представленные поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления Родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- входящий регистрационный номер и дата заявления;

■ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.

4.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Учреждение.

Принято
Решением Педагогического совета
от 03.06.2020 г. Протокол №9.