



Администрация города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №60»

СОГЛАСОВАНО:

Общешкольным родительским собранием
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «Школа №60» (далее - Учреждение) и разработано на основании ст.28, 30,42,44,45 Закона Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.3 Совет является общественным коллегиальным органом, выражающим интересы законных представителей обучающихся Учреждения при реализации государственных и общественных инициатив по развитию сферы образования на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

1.4 Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1 Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2.3 Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению классных советов родителей.

2.4 Срок полномочий Совета родителей 1 год.

2.5 Численный состав Совета определяется количеством классов комплектов Учреждения.

2.6 Совет родителей на первом заседании избирает председателя Совета, который организует работу членов совета родителей, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе,

заместителя председателя Совета, который в отсутствие председателя выполняет его функции, секретаря Совета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основные задачи Совета:

3.1 Защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних.

3.2 Участвовать в управлении образовательной организации.

3.3 Участвовать в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1 Участие в работе Совета является добровольным.

4.2 Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений.

4.3 Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылку решений, подготовку отчетов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

4.4 Формой работы Совета является заседание.

4.5 Заседание Совета считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;

- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов.

4.6 Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

4.7 Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарем.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета имеют право:

5.1 Запрашивать у администрации школы информацию, касающуюся деятельности системы образования школы, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;

5.2 Организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией школы;

5.3 Освещать свою деятельность в средствах массовой информации;

5.4 Принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся в школе;

5.5 Участвовать в работе Совета на общественных началах.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания Совета оформляются протокольно.

6.2 Протоколы Совета ведет секретарь Совета.

6.3 Протоколы Совета хранятся у председателя Совета в течение срока полномочий Совета родителей.

Принято:

Решением Педагогического Советом

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.