



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60»

просп. Ленина, д.55/3, г. Нижний Новгород, 603135,  
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36  
e-mail: [lenruo60@mail.ru](mailto:lenruo60@mail.ru)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1833 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Уставом МБОУ «Школа № 60» (далее – Школа), и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, которая может быть разработана педагогом дополнительного образования самостоятельно (авторская) или на основе переработки им авторской программы (модифицированная).

1.3. Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенной направленности системы дополнительного образования Школы.

#### 1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;



- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2. Требования к Программе

2.1. Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Программы Школы рассчитаны на обучающихся определенной возрастной группы и могут быть реализованы для детей и взрослых как на бюджетной основе (бесплатно), так и в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Содержание Программ определяется образовательной программой Школы и должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);



- направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и др.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся);

- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.5. Программа может быть реализована в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Школы.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. При разработке и реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816ю

2.10. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. При реализации Программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.12. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых Школой) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.13. Школа вправе привлекать к реализации Программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.



2.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

### **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности сроком на один и более лет.

### **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание курса.
- Методическое обеспечение Программы.
- Ожидаемые результаты.
- Мониторинг результативности Программы.
- Рекомендуемая литература и медиа-ресурсы.

4.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, содержащий следующую информацию:

- название Школы;
- название Программы;
- направленность развития личности обучающегося (художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, техническая);

- возраст;
- срок реализации Программы;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год.

4.3. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается выбор содержания и последовательности изложения материала, дается характеристика форм работы с обучающимися и условий реализации Программы. Пояснительная записка содержит:

- обоснование необходимости разработки и внедрения Программы в образовательный процесс:

- актуальность;
  - практическая значимость;
  - связь с уже существующими по данному направлению Программами;
  - вид (модифицированная, экспериментальная, авторская);
  - новизна (для претендующих на авторство).
- цель и задачи Программы.



Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулирование задач должно быть конкретным, соотнесенным с прогнозируемыми результатами.

- отличительные особенности Программы:

- базовые теоретические идеи, ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В Программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

- особенности возрастной группы обучающихся, которым адресована Программа:

- возраст обучающихся и их психологические особенности;
- особенности набора обучающихся (свободный, по конкурсу и др.);
- режим занятий: общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий;
- прогнозируемые результаты и способы их проверки.

- уровень результатов работы по Программе.

Первый уровень результатов – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия.

- система отслеживания и оценивания результатов обучения (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и др.).

#### 4.4. Учебно-тематический план и содержание Программы.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения, количество учебных часов (всего, на теоретические и практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности обучающихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Содержание Программы – это краткое описание учебных тем, разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание тем включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).



Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема – введение в Программу.

4.5. Методическое обеспечение реализации Программы должно содержать:

- материально-техническое;
- информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., Интернет-ресурсы).

4.6. Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа, по трем уровням;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в общешкольных мероприятиях, выход за пределы Школы, размещение в сети Интернет).

4.7. Рекомендуемая литература.

Приводятся два списка литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.

4.8. Календарно-тематическое планирование по темам занятий с точным календарным планированием согласно расписания занятий на будущий год прикладывается в Программе ежегодно в течение всего срока ее реализации.

## **5. Оформление Программы**

5.1. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, полуторный межстрочный интервал. Переносы в тексте не ставятся. Выравнивание по ширине. Абзац 1,25 см. Поля: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (Программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

## **6. Экспертиза и утверждение Программы**

6.1. Порядок экспертизы и утверждения Программы:

- рассмотрение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- получение согласования от заместителя директора, курирующего дополнительное образование Школы. При этом допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.



6.2. Программа утверждается приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Изменения календарно-тематического планирования, дополнения к организации образовательного процесса, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2019