



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 60»

просп. Ленина, д. 55, корп.3 г. Нижний Новгород, 603135,
тел. (831) 252 78 07, факс (831) 252 79 36
e-mail: lenruo60@mail.ru



Положение

О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №60»

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. Данное Положение регулирует, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (в действующей редакции);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.1.2010г. № 1897 (в действующей редакции);
 - Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего полного общего образования (далее – ФКГОС), утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции);

- Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 № 13-51-263/123,

- Уставом МБОУ «Школа № 60»

- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Школа № 60»;

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа № 60».

Положение принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков обучающихся и достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.2. Промежуточная аттестация – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся (в соответствии с ФК ГОС) по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащихся в условиях введения ФГОС.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

– устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

– комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении промежуточной аттестации, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.4. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и система оценок.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, содержания образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.3. Формы текущего контроля:

– Различные виды письменных заданий – контрольные работы (тематические, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками;

– Различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, доклад, защита проекта, ;

– Различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.

Руководители методических объединений, заместители руководителя контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется руководителями школьных методических объединений заместителю руководителя

Учреждения на каждую четверть, и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального

количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно.

4.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки для проведения годовой промежуточной аттестации.

4.3. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

5.7. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса годовой промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса годовой промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий годовую промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для годовой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе годовой промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов годовой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах годовой промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на отсрочку годовой промежуточной аттестации.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами годовой промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими её порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты годовой промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его годовой промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х и 11-х классах; до 30 мая во 2-х – 8-х, 10-х классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности руководителей образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся

руководители образовательной организации школы:

- организуют обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводят до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формируют состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организуют экспертизу аттестационного материала;
- организуют необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации руководители образовательной организации школы организуют обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогическом совете.

Принято:

Решением Педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.