Утверждаю :

Директор школы

------------------------А.М.Спекторский

**План мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |  |
| **КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |  |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции  -совещания в ОУ  -собрание трудового коллектива  -заседания Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов | Сентябрь,  январь | Директор,  Зам. директора |
| **МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФЦНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ** | | | |  |
| 3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе | В течение года | Директор |  |
| 4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Классные руководители |  |
| 5 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | 1 раз в год | Заместитель директора |  |
| 6 | Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы | Сентябрь | Директор |  |
| 7 | Оборудование и обновление стенда |  | Заместитель директора |  |
| 8 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  -Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от представления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту уведомления | Директор |  |
|  |
| 9 | Проведения анализа результатов рассмотрения обращений граждан фактах проявления коррупции | 1 раз в год | Директор |  |
| 10 | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор |  |
| 11 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Осуществление закупок в соответствии с целями и положениями Федерального закона от 05.04.2013  44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Зам. Директора |  |
| 12 | Распределение выплат стимулирующего характера  педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющих советов ,Педагогических советов | Один раз в месяц | Директор,  Совет школы |
| **МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ** | | | |
| 13 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению :  -Месячник гражданской сознательности «Я выбираю…»  -проведение предметных недель по граждановедению и обществознанию  -классные часы  -тематические конкурсы по правам ребенка  -общешкольные родительские собрания и т.д. | Ноябрь-декабрь | Директор,  Зам. Директора,  Зав. библиотекой,  Классные руководители |  |
| 14 | Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать», «Ваши права» и др. | Март | Зам. Директора,  Зав. библиотекой |  |
| 15 | Выставка рисунков «Знай свои права» | Декабрь | Учитель ИЗО |
| **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ** | | | |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор,  Зам. Директора,  Секретарь |
| 17 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | май | Зам. директора |
| 18 | Размещение на сайте ОУ ежеквартальной информации об итогах деятельности ОУ | 1 р. в квартал | Зам. директора |
| 19 | Обеспечение функционирования сайта ОУ ,в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ , информация об итогах деятельности ОУ | В течение года | Директор,  Зам. Директора,  Учителя предметники |
| 20 | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В период проведения | Зам. Директора |
| 21 | Совершение контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:  -организация общественного наблюдения  -информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей)  -определение ответственности должностных лиц ,привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением  -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами  -участие работников ОУ в предметных и конфликтных комиссиях | В период проведения | Зам. Директора  учителя |
| 22 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) |  | Директор,  Зам. Директора |  |
| 23 | Включение в планы воспитательной работы мероприятия по антикоррупционному просвещению |  |  |