**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

**(ВКЛЮЧАЯ РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРОГРАММЫ)**

Содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

* создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
* формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направленность объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день |
| 1. | Техническая | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1 - 3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;  2 по 45 мин. для остальных обучающихся |
| 2. | Художественная | 2 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. |
| 2.1. | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2 - 3 | 2 - 4 по 45 мин. |
| 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия);  30 - 45 мин. (индивидуальные занятия) |
| 2.3. | Хоровые объединения | 2 - 4 | 2 - 3 по 45 мин. |
| 2.4. | Оркестровые объединения | 2 - 3 | 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);  репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин. |
| 2.5. | Хореографические объединения | 2 - 4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся |
| 3. | Туристско-краеведческая | 2 - 4;  1 - 2 похода или занятия на местности в месяц | 2 - 4 по 45 мин.;  занятия на местности или поход - до 8 часов |
| 4. | Естественнонаучная | 1 - 3 | 2 - 3 по 45 мин.;  занятия на местности до 8 час |
| 5. | Физкультурно-спортивная |  |  |
| 5.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2 - 3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся |
| 5.2. | Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта) | 2 - 3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся |
| 5.3. | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| 5.4. | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| 6. | Культурологическая | 1 - 2 | 1 - 2 по 45 мин. |
| 6.1. | Тележурналистика | 2 | 2 - 3 по 45 мин. |
| 7. | Военно-патриотическая | 2 - 4 | 1 - 3 по 45 мин.  занятия на местности - до 8 часов |
| 8. | Социально-педагогическая | 1 - 2 | 1 - 3 по 45 мин. |
| 8.1. | Предшкольное развитие | 2 - 3 | 1 - 4 по 30 мин. |
| 8.2. | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2 - 4 | 1 - 2 по 45 мин. |

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура программы** | **Содержание структурных компонентов программы** |
| 1. Титульный лист  2.Пояснительная записка  3. Учебно-тематический план  (по годам обучения)  4. Содержание  программы  5. Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке)  6.Список литера­туры | Информация, содержащаяся на титульном листе:   * полное название вышестоящего органа управления образованием; * полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа; * название программы (по возможности краткое и отражающее ее суть); * данные об авторе программы (ФИО, занимаемая должность); * название населенного пункта, в котором написана программа; * год написания программы; * ФИО ответственного работника, который утвердил программу, и дата утверждения; * дата и номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего програм­му к реализации; * возраст детей, на который рассчитана программа; * срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана)   В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновы­ваются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, харак­теризуются формы работы с обучающимися и условия реализации программы. Рекомендации по написанию пояснительной записки.  1. В обосновании необходимости разработки и внедрения программы отмечаются:   * ее актуальность и практическая значимость для обучающихся; * связь программы с уже существующими по данному направлению деятельности; * вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская); * новизна (для программ, претендующих называться авторскими).   2. При формулировании цели и задач программы следует помнить, что цель — это пред­полагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Поэтому в описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, на­пример, как «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формули­ровки не отражают специфики конкретной программы. Кроме того, цель должна быть свя­зана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути дос­тижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели. Выделяются следующие типы задач:   * обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение   в познаватель­ную деятельность, приобретение определенных знаний,  умений, навыков, развитие моти­вации к определенному виду деятельности  и т.п.);   * воспитательные (формирование у обучающегося социальной активности,   гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков  здорового образа жизни и т.п.);  развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии).  Формулирование задач также не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами.  3.Описывая особенности программы, следует отразить:   * ведущие идеи, на которых она базируется; * ключевые понятия, которыми оперирует автор; * этапы ее реализации, их обоснование и взаимосвязь.   4.В пояснительной записке отмечаются:   * основные возрастные особенности обучающихся, которым адресована программа; * вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, пе­ременный и др.); * особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный).   5.Характеризуя режим организации занятий необходимо указать:   * общее количество часов в год;   • количество часов и занятий в неделю;   * периодичность занятий.   6. Описывая прогнозируемые результаты и способы их проверки, автору программы следует:   * сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. важно четко описать, что он должен знать и уметь); * перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий; * дать характеристику системе отслеживания и оценивания результатов обучения по про­грамме, указав способы учета знаний и умений, возможные варианты оценки личностных качеств обучающихся. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирова­ния, зачеты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.п.   Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.  Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установ­ленного времени. При распределении учебного времени имеет смысл руководствоваться следующими нормами (см. таблицу 1.1)  Оформлять учебно-тематический план рекомендуется в виде таблицы  (см. таблицу 1.2.)  В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать со­держание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. Кратко описать тему означает:   * указать ее название; * перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы; * указать, в каких формах организуется образовательный процесс. Обычно первой темой программ является введение в изучаемый предмет.   В этом разделе программы необходимо:   * кратко описать основные способы и формы работы с детьми, которые   планируются по каждому разделу — индивидуальные и групповые,  практические и теоретические;   * отметить, какие формы занятий планируется использовать. Кроме того, желательно по­яснить, чем обусловлен выбор таких форм занятий; * описать основные методы организации образовательного процесса; * перечислить используемые дидактические материалы; * дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (кадро­вых, материально-технических и прочих). Характеризуя кадры, целесообразно определить критерии отбора педагогов для реализации программы; перечислить работников, занятых в ее реализации. Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).     Необходимо привести два списка литературы. В первый список следует включить источни­ки, которые рекомендуется использовать педагогам для организации образовательного; во второй – литературу для учащихся. |

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Департамент образования администрации Нижегородской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №119 с углубленным изучением отдельных предметов»

Принята на заседании Утверждаю:

методического (педагогического) совета Директор МОУ ДОД ДДТ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая

программа художественной направленности

"Рукодельница"

Возраст обучающихся: 10 - 12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна, педагог

дополнительного образования

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации/контроля |
| Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |