



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №60

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 06.09.2014 г. № 141-2-0

#### Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1833 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, которая может быть разработана педагогом дополнительного образования самостоятельно (авторская) или на основе переработки им авторской программы (модифицированная).

1.3. Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенной направленности системы дополнительного образования учреждения.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Требования к рабочей программе дополнительного образования**

2.1. Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Общеобразовательные общеразвивающие программы школы рассчитаны на воспитанников определённой возрастной группы и могут быть реализованы для детей и взрослых как на бюджетной основе (бесплатно), так и в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Содержание Программ определяется образовательной программой образовательного учреждения и должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям/ культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения) индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и иных); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности воспитанников);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении)

### **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности сроком на один и более лет.

### **4. Структура программы дополнительного образования**

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план.
- Содержание курса;
- Методическое обеспечение Программы
- Ожидаемые результаты.
- Мониторинг результативности программы
- Рекомендуемая литература и медиа-ресурсы

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, содержащий следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направленность* развития личности школьника (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической);
- возраст;
- срок реализации программы;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

4.3.В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность

изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. Пояснительная записка содержит:

1) обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2) Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3) Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

4) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты и способы их проверки:

5) Уровень результатов работы по программе:

*Первый уровень результатов* — приобретение воспитанником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов* — получение воспитанником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

*Третий уровень результатов* — получение воспитанником опыта самостоятельного общественного действия.

б) Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и иные).

#### 4.4. Учебно-тематический план и содержание Программы

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения, количество учебных часов

(всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Содержание Программы – это краткое описание учебных тем, разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

4.5. Методическое обеспечение реализации Программы должно содержать:

- Материально-техническое;
- Информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

4.6. Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа, по трём уровням;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в общешкольных мероприятиях, выход за пределы гимназии, выход в Интернет);

4.7. Рекомендуемая литература.

Приводятся два списка литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.

4.8. Календарно-тематическое планирование по темам занятий с точным календарным планированием согласно расписания занятий на будущий год прикладывается к Программе ежегодно в течение всего срока её реализации.

## **5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 20 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

## **6. Экспертиза и утверждение Программы**

6.1. Порядок экспертизы и утверждения Программы:

- рассмотрение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- получение согласования от заместителя директора, курирующего дополнительное образование школы, при этом допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

6.2. Программа утверждается приказом директора школы ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Изменения календарно-тематического планирования, дополнения к организации образовательного процесса, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Принято

Советом Учреждения

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_